

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1142 del 23/05/2025

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Roma Fiorenzo sostituto
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA, DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ODONTOIATRICA PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE E L'ISTITUTO PENALE MINORILE DI TREVISO, PER IL PERIODO DI 36 MESI. INDIZIONE DELLA PROCEDURA, APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.

OGGETTO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA, DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ ODONTOIATRICA PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE E L’ISTITUTO PENALE MINORILE DI TREVISO, PER IL PERIODO DI 36 MESI. INDIZIONE DELLA PROCEDURA, APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.

Il Dirigente proponente, Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell’UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali ed i regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato

Premesso che

Il Servizio Sanitario Regionale garantisce alla popolazione adulta e minorile detenuta negli istituti penitenziari della Regione, i Livelli Essenziali di Assistenza sanitaria (LEA), mediante le Aziende ULSS dove hanno sede gli istituti penitenziari;

con nota prot. n 143435 del 31/07/2024, ai sensi delle disposizioni regionali in materia, è stata chiesta l’autorizzazione regionale all’espletamento della procedura di gara, suddivisa in due lotti, per l’affidamento dei “servizi di assistenza medica, di assistenza infermieristica e di supporto all’attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l’Istituto Penale Minorile di Treviso, per il periodo di 36 mesi”, inviando la documentazione di progettazione contrattuale;

detta procedura è prevista nel “Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2025-2027 ai sensi dell’art. 37 e dell’allegato I.5 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.”, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 708 del 28/03/2025 (codice CUI S03084880263202400059);

con nota del Direttore dell’Area Sanità e Sociale, prot. n. 105245 del 28/02/2025, acquisita al Protocollo Generale dell’Azienda con il n. 39962 stessa data, è stato trasmesso il parere favorevole della Commissione Regionale per l’Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE), espresso nella seduta del 5 febbraio 2025, con alcune prescrizioni, tra le quali il rispetto dei prezzi di riferimento €/h del personale medico e infermieristico di cui al Decreto del Ministero della salute del 17/6/2024 e la verifica di altre modalità organizzative aziendali per garantire il servizio medico H24, quali ad esempio il collegamento al servizio dei medici di continuità assistenziali;

è stato accertato che con deliberazione del Direttore Generale n. 432 del 21/02/2025 è stato disposto, tra l’altro, di emanare un avviso pubblico per la formazione di una graduatoria aziendale valida per l’anno 2025 dalla quale attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato, provvisori e di sostituzione di medico di Assistenza Penitenziaria presso la Casa Circondariale e l’Istituto Penitenziario Minorile di Treviso; a seguito della pubblicazione dell’avviso, sono

pervenute solo n. 3 domande di inserimento in graduatoria per gli incarichi qui di interesse, insufficienti a garantire l'assistenza medica h24;

inoltre, con nota prot. 82301 del 02/05/2025, l'UOS Servizio Personale Convenzionato informa che è in fase di predisposizione un ulteriore avviso per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato di Medico di Assistenza Penitenziaria presso i suddetti Istituti penitenziari;

in conformità al parere CRITE, è stato rideterminato l'importo complessivo a base d'asta, risultando pari ad € 2.931.000,00 Iva esclusa per il periodo di 36 mesi;

il Servizio di Prevenzione e Protezione con procedura n. 513, trasmessa con nota prot. n.74342 del 17/04/2025, ha comunicato che, trattandosi di attività da svolgersi in locali appartenenti alla Casa Circondariale e all'Istituto Penale Minorile di Treviso, quindi fuori della giuridica disponibilità dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana, la predisposizione del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è demandata alle competenti Amministrazioni della Casa Circondariale e dell'Istituto Penale Minorile;

l'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni ha predisposto apposito Bando di Gara da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) e a livello nazionale per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso la piattaforma Sintel – sezione MIAP (Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici), ai sensi delle delibere dell'ANAC n. 263 del 20.06.2023 e n. 582 del 13.12.2023, nonché alla pubblicazione della documentazione di gara sul profilo del Committente;

i documenti di gara, conformi al Bando tipo n. 1/2023 – approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Deliberazione n. 309 del 27/06/2023 pubblicata sulla G.U.R.I. n. 163 del 14/07/2023, sono stati adeguati a quanto previsto dal D. Lgs. n. 209 del 31/12/2024 ("Correttivo" del Codice dei Contratti Pubblici) ed alle peculiarità organizzative dell'Azienda ULSS n. 2;

la presente gara d'appalto verrà espletata mediante piattaforma telematica certificata SINTEL, per effetto di apposita Convenzione tra Regione Veneto e ARIA S.p.A. della Regione Lombardia;

per i servizi oggetto della presente procedura, è stato accertato che:

- sussistono prezzi di riferimento in materia di affidamento di servizi medici ed infermieristici a terzi, stabiliti dal Decreto del Ministero della Salute del 17 giugno 2024 (pubblicato in G.U. n. 251 del 25/10/2024), ai quali è stata adeguata la base d'asta;
- i servizi di cui trattasi non sono ricompresi nell'elenco allegato al D.P.C.M. dell'11/07/2018;
- non esistono Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di Committenza Regionale e/o Convenzioni attive stipulate da Consip SpA.

l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni, con note prott. n. 56896 e n. 56918 del 24/03/2025, ha chiesto la disponibilità ad Anthesys Servizi Società Cooperativa, attuale appaltatore dei servizi in argomento in scadenza, a garantire rispettivamente i servizi di assistenza infermieristica e supporto all'attività odontoiatrica e di assistenza medica, alle medesime condizioni contrattuali vigenti fino al 31/12/2025, data stimata per la conclusione della procedura di gara che viene indetta con il presente atto;

la summenzionata Ditta, con note acquisite al protocollo aziendale con n. 59921 del 27/03/2025 e n. 65640 del 04/04/2025, ha manifestato la propria disponibilità a garantire i servizi in argomento alle vigenti condizioni contrattuali fino al 31/12/2025;

la spesa presunta correlata alle suddette prosecuzioni contrattuali è pari a Euro 470.400,00 IVA esente per il servizio di assistenza medica ed Euro 319.200,00 IVA esente per il servizio di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di indire gara a procedura aperta telematica, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei “servizi di assistenza medica, di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso”, per il periodo di 36 mesi, per una spesa complessiva pari ad € 2.931.000,00 IVA esclusa, da affidarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- di approvare la seguente documentazione di gara, quale parte integrante e contestuale del presente provvedimento:
 - Schema di Disciplinare di gara completo di allegati (Allegato 1);
 - Schema di Capitolato Speciale d'Appalto completo di allegati (Allegato 2);
 - Schema di Contratto (Allegato 3);
 - Schema di Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 4);
- di provvedere alla pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) e a livello nazionale per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso la piattaforma Sintel – sezione MIAP (Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici), ai sensi delle delibere dell'ANAC n. 263 del 20.06.2023 e n. 582 del 13.12.2023, nonché alla pubblicazione della documentazione di gara sul profilo del Committente;
- di prevedere il seguente quadro economico dell'appalto:

Descrizione	Durata in mesi	Importo complessivo, IVA 5% esclusa ove dovuta	Importo complessivo, IVA 5% inclusa ove dovuta
Importo base del servizio	36	€ 2.931.000,00	€ 3.077.550,00
Importo relativo all'opzione di proroga biennale	24	€ 1.954.000,00	€ 2.051.700,00
Importo opzione quantitativa ex art. 120, comma 9 del Codice	//	€ 977.000,00	€ 1.025.850,00
Valore globale stimato dell'appalto per lotto	//	€ 5.862.000,00	€ 6.155.100,00
Quadro economico incentivi per funzioni tecniche calcolato sull'importo base del servizio			€ 14.681,00

- di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, per la fornitura del servizio di cui trattasi, il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni, in possesso dei requisiti necessari;
- di rinviare la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'atto dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione della procedura;

- di delegare, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n. 2822 del 31/12/2024, il Direttore dell'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni alla sottoscrizione dell'Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- di individuare il Seggio di Gara deputato allo svolgimento delle attività descritte nel Disciplinare, composto dal Direttore dell'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni o suo sostituto e da due funzionari in servizio presso la medesima UOC;
- di rinviare la nomina della Commissione Giudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- di proseguire i contratti dei servizi in oggetto, nelle more dell'espletamento della procedura aperta in argomento, avvalendosi dell'attuale fornitore, al fine di garantire l'erogazione di prestazioni essenziali e indifferibili a favore dei detenuti presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso, fino al 31/12/2025 per l'importo pari ad Euro 470.400,00 IVA esente per il servizio di assistenza medica ed Euro 319.200,00 IVA esente per il servizio di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica;
- di prorogare, altresì, gli effetti delle attuali nomine a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), fino al 31/12/2025;
- che questa Amministrazione si riservi la facoltà di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura di gara oggetto dell'indizione in argomento, mediante invio di apposita nota senza che l'Operatore Economico partecipante/offrente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
 - qualora le procedure ordinarie di reclutamento del personale, sia dipendente sia in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, dessero esito positivo, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D. L. 34/2023 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 56/2023;
 - qualora cessasse la necessità dell'esternalizzazione del servizio e venissero assegnate all'Azienda ULSS n. 2 le risorse professionali necessarie alla sua esecuzione interna;
 - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
 - qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica del servizio di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip S.p.A.;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui puntualmente richiamate:

- 1) di indire gara a procedura aperta telematica, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei “servizi di assistenza medica, di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso”, per il periodo di 36 mesi, per una spesa complessiva pari ad € 2.931.000,00 IVA esclusa, da affidarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 2) di approvare la seguente documentazione di gara, quale parte integrante e contestuale del presente provvedimento:
 - Schema di Disciplinare di gara completo di allegati (Allegato 1);
 - Schema di Capitolato Speciale d'Appalto completo di allegati (Allegato 2);
 - Schema di Contratto (Allegato 3);
 - Schema di Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 4);
- 3) di provvedere alla pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) e a livello nazionale per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso la piattaforma Sintel – sezione MIAP (Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici), ai sensi delle delibere dell'ANAC n. 263 del 20.06.2023 e n. 582 del 13.12.2023, nonché alla pubblicazione della documentazione di gara sul profilo del Committente;
- 4) di prevedere il seguente quadro economico dell'appalto:

Descrizione	Durata in mesi	Importo complessivo, IVA 5% esclusa	Importo complessivo, IVA 5% inclusa
Importo base del servizio	36	€ 2.931.000,00	€ 3.077.550,00
Importo relativo all'opzione di proroga biennale	24	€ 1.954.000,00	€ 2.051.700,00
Importo opzione quantitativa ex art. 120, comma 9 del Codice	//	€ 977.000,00	€ 1.025.850,00
Valore globale stimato dell'appalto per lotto	//	€ 5.862.000,00	€ 6.155.100,00
Quadro economico incentivi per funzioni tecniche calcolato sull'importo base del servizio			€ 14.681,00

- 5) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, per la fornitura del servizio di cui trattasi, il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni, in possesso dei requisiti necessari;
- 6) di rinviare la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'atto dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione della procedura aperta;

- 7) di delegare, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n. 2822 del 31/12/2024, il Direttore dell'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni alla sottoscrizione dell'Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- 8) di individuare il Seggio di Gara deputato allo svolgimento delle attività descritte nel Disciplinare, composto dal Direttore dell'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni o suo sostituto e da due funzionari in servizio presso la medesima UOC;
- 9) di rinviare la nomina della Commissione Giudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- 10) di dare atto che l'onere relativo all'indizione in argomento, derivante dalla presente deliberazione viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del conto	Importo totale Iva compresa	n. autorizzazione	C.O.
2026	SAN	EBA1536001	altri servizi sanitari da privato altro	€ 1.025.850,00	25-U03028 (pluriennale)	T012
2027	SAN	EBA1536001	altri servizi sanitari da privato altro	€ 1.025.850,00		T012
2028	SAN	EBA1536001	altri servizi sanitari da privato altro	€ 1.025.850,00		T012

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento

- 11) di proseguire i contratti dei servizi in oggetto, nelle more dell'espletamento della procedura aperta in argomento, avvalendosi dell'attuale fornitore, al fine di garantire l'erogazione di prestazioni essenziali e indifferibili a favore dei detenuti presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso, fino al 31/12/2025 per l'importo pari ad Euro 470.400,00 IVA esente per il servizio di assistenza medica ed Euro 319.200,00 IVA esente per il servizio di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica;
- 12) di dare atto che l'onere derivante dalla prosecuzione dei servizi di cui al punto precedente, viene così determinato anche mediante incremento delle autorizzazioni di spesa già previste per l'anno 2025:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del conto	Importo totale Iva compresa	n. autorizzazione	C.O.
2025	SAN	EBA1536001	altri servizi sanitari da privato altro	€ 470.400,00	25-U01582	T012
2025	SAN	EBA1536001	altri servizi sanitari da privato altro	€ 319.200,00	25-U01584	T012

- 13) che questa Amministrazione si riservi la facoltà di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura di gara oggetto dell'indizione in argomento, mediante invio di apposita nota senza che l'Operatore Economico partecipante/offidente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
- qualora le procedure ordinarie di reclutamento del personale, sia dipendente sia in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, dessero esito positivo, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D. L. 34/2023 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 56/2023;
 - qualora cessasse la necessità dell'esternalizzazione del servizio e venissero assegnate all'Azienda ULSS n. 2 le risorse professionali necessarie alla sua esecuzione interna;
 - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
 - qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica del servizio di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip S.p.A.;
- 14) di autorizzare sin d'ora l'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, qualora la suddetta gara non desse esito favorevole, ad esperire procedura negoziata per l'aggiudicazione dei servizi di cui trattasi.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo	Roma Fiorenzo sostituto
-----------------------------	-------------------------

Il Direttore sanitario	Formentini Stefano
------------------------	--------------------

Il Direttore dei servizi socio-sanitari	Vescovi Paola
---	---------------

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**



Disciplinare di gara

Gara a procedura aperta telematica, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento dei servizi di assistenza medica, di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso, per il periodo di 36 mesi.

ID Sintel _____

PREMESSE	4
1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA.....	9
3.2 REVISIONE PREZZI.....	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..	11
5. REQUISITI GENERALI ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO	17
9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	17
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
15. "CONTENUTO BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1.....	26
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, RELATIVE DICHIARAZIONI ED EVENTUALE PROCURA.....	27
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	31
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	33
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	33
16. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –OFFERTA TECNICA- STEP 2	35
17. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 –OFFERTA ECONOMICA" – STEP 3	37
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	40
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	41
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	44
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	44
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	45
21. APERTURA DELLA BUSTA 1 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	46

22.	APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	46
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	49
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	50
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	50
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	50
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	51

PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale n. del, è stato disposto di indire la procedura aperta telematica, suddivisa in due lotti, per l'acquisizione dei servizi di assistenza medica, di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso, per il periodo di 36 mesi.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Sintel (di seguito Piattaforma e/o Sistema e/o Sintel) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

L'affidamento avviene, per singolo lotto, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a massimo 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dall'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Treviso codice NUTS ITH34.

Il CUI è: S03084880263202400059

I lotti e relativi GIG sono:

N. lotto	Descrizione del lotto	CIG
1	Servizio di assistenza medica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso	_____
2	Servizio di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso.	_____

Il Responsabile unico del progetto è il Dr. Giuseppe Magliocca – Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, struttura competente per l'espletamento delle procedure di gara.

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" reperibile all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>. In caso di mancato funzionamento della piattaforma o malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel", reperibile all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>. che costituisce parte integrante del presente disciplinare anche se non materialmente allegato, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma reperibile all'indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

- c) Schema offerta economica;
- d) Elenco del personale utilizzato dall'attuale Appaltatore nei contratti in corso di esecuzione; contenente, con specifico riferimento al lotto 2, l'indicazione del personale dipendente;
- e) Capitolato speciale d'appalto;
- f) Schema di Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- g) Schema di contratto.

Rientrano nella documentazione di gara, anche se non allegati al presente atto:

- il **Bando di gara (c.d. eform)** generato dalla piattaforma Sintel al fine della trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici mediante l'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea;
- il **DGUE** che verrà compilato dall'operatore economico direttamente nella piattaforma Sintel;
- **istruzioni operative** per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" reperibile al seguente indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominata "Sintel" al seguente link: www.ariaspa.it.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 14 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica**, attraverso la sezione della Piattaforma "Comunicazioni della procedura". Farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documenti di gara" e sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del Decreto Legislativo n. 82/05.

Le comunicazioni effettuate tramite la piattaforma Sintel avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i..

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 lettera b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

N° lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	CIG	Importo totale in Euro per 36 mesi a base di gara IVA esclusa se dovuta
1	Servizio di assistenza medica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso	85141000 -9- Servizi prestati da personale medico	P	_____	€ 1.971.000,00
2	Servizio di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso.	85140000-2 — Vari servizi sanitari	P	_____	€ 960.000,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto rientra nei servizi elencati all'Allegato n. XIV della Direttiva 2014/24/UE.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari a:

N° lotto	Oggetto del lotto	Stima costi della manodopera per il periodo di 36 mesi
1	Servizio di assistenza medica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso	€ 1.100.661,33
2	Servizio di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso.	€ 930.377,70

Gli elementi attraverso i quali si è pervenuti alla determinazione del costo stimato sono: il monte ore necessario, la qualifica, le mansioni e l'inquadramento del personale da impiegare per l'esecuzione del servizio, sulla base dei volumi di attività riportati, lotto per lotto, agli artt. 4 e 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Conformemente a quanto stabilito nel bando tipo ANAC n. 1 del 2023 si rappresenta quanto segue:

- Il contratto collettivo applicabile, è quello per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (ID CNEL T124), come stabilito dalle tabelle ministeriali aggiornate di cui al Decreto Ministeriale n. 30/2024;
- L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per i servizi medici ed infermieristici stabiliti dal Decreto del Ministero della Salute del 17 giugno 2024, in attuazione di quanto disposto all'art. 10 del decreto legge n. 34 del 30 marzo 2023, convertito in legge n. 56 del 26 maggio 2023, in materia di affidamento a terzi di servizi medici ed infermieristici, come da parere CRITE prot. n. 0105245 del 28/02/2025.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 per le motivazioni riportate all'articolo 32 del Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di esecuzione anticipata del contratto, per ciascun lotto.

Per quanto attiene alle opzioni, si rinvia al successivo articolo 3.3 del presente Disciplinare.

3.2 REVISIONE PREZZI

In relazione ai presenti servizi, i prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariabili per i primi 12 mesi, fatti salvi gli aggiornamenti dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, qualora applicati dall'Aggiudicataria, negli anni successivi e fino alla fine del contratto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si applica l'indice ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie sulla parte della spesa relativa al personale.

La modalità di calcolo della revisione prezzi è pubblicata sul portale istituzionale dell'ISTAT (art. 60 del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i.).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Clausole valevoli per tutti i lotti.

Sono previste le seguenti ipotesi di modifica, la cui valorizzazione è precisata nel Quadro Economico:

Opzione di proroga del contratto:

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

Per l'importo complessivo stimato di tale opzione, si rimanda alla successiva tabella.

L'esercizio di tale facoltà è comunicata all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice:

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si riporta di seguito il quadro economico dell'appalto:

Descrizione	Importo triennale, IVA esclusa	Importo opzione di proroga biennale, IVA esclusa	Importo opzione quantitativa ex art. 120, comma 9 del Codice, IVA esclusa	Valore complessivo dell'appalto, IVA esclusa	Valore complessivo dell'appalto, IVA inclusa al 5% ove dovuta
LOTTO 1	€ 1.971.000,00	€ 1.314.000,00	€ 657.000,00	€ 3.942.000,00	€ 4.139.100,00
LOTTO 2	€ 960.000,00	€ 640.000,00	€ 320.000,00	€ 1.920.000,00	€ 2.016.000,00

Descrizione	Importo triennale, IVA esclusa	Importo opzione di proroga biennale, IVA esclusa	Importo opzione quantitativa ex art. 120, comma 9 del Codice, IVA esclusa	Valore complessivo dell'appalto, IVA esclusa	Valore complessivo dell'appalto, IVA inclusa al 5% ove dovuta
Valore globale dell'appalto	€ 2.931.000,00	€ 1.954.000,00	€ 977.000,00	€ 5.862.000,00	€ 6.155.100,00

Si ipotizzano inoltre, al verificarsi di situazioni impreviste e imprevedibili debitamente documentate, le ulteriori seguenti fattispecie di variazioni contrattuali, pur se non valorizzate nel suddetto Quadro Economico: Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera b) e c) e commi 5 e 7 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara, per ciascun singolo lotto, in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso lotto:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, per ciascun singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 10 (dieci) giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite

il fascicolo virtuale dell'articolo 24 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del D. Lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità ai fini dell'ammissione alla gara lotto per lotto:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della presente procedura, di servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto di appalto (servizio di assistenza medica presso Enti Sanitari Pubblici/Privati - LOTTO 1; servizio di assistenza infermieristica presso Enti Sanitari Pubblici/Privati - LOTTO 2) per un importo almeno pari all'importo complessivo triennale del LOTTO per cui il concorrente partecipa, o almeno pari all'importo complessivo triennale del LOTTO più elevato (LOTTO 1) in caso di partecipazione ad entrambi i LOTTI.

Dovranno essere riportati nel DGUE i servizi eseguiti, con espressa descrizione dei medesimi, dei relativi importi al netto d'IVA, dei periodi di riferimento, nonché dei soggetti destinatari e delle generalità di contatto del relativo committente per le necessarie verifiche.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente punto 6.3, richiesto in relazione ai servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto di appalto, eseguiti presso Enti Sanitari Pubblici/Privati, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta (cd. avvalimento premiale).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio. Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, in proprio. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e una propria dichiarazione integrativa al DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

In caso di avvalimento premiale il contratto di avvalimento va inserito nella Busta TECNICA di cui al punto 16 del presente Disciplinare di gara.

In caso di avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6, il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del D. lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è vietato il c.d. "subappalto a cascata", in ragione della natura del servizio oggetto della presente gara d'appalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto

è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato all'art. 3.

La partecipazione alla presente procedura costituisce accettazione esplicita di quanto sopra riportato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati **nell'allegato 3 al presente Disciplinare** e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, monte ore, etc.

Il concorrente, con specifico riferimento al lotto 2, dovrà presentare un progetto di riassorbimento del personale alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) Detto progetto dovrà essere inserito come allegato della BUSTA 2 – Offerta tecnica.

La mancata accettazione della clausola sociale comporterà l'esclusione dalla gara.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 57 – comma 1 – del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del lotto e precisamente:

N° lotto	Oggetto del lotto	Importo garanzia provvisoria
1	Servizio di assistenza medica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso	39.420,00 €
2	Servizio di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso.	19.200,00 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito attraverso i canali messi a disposizione da AGID (Mypay, ricevitorie, posta), scegliendo, quale beneficiario, l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana e alla voce "Altre tipologie di pagamento" il tipo pagamento "08.Versamento somme a garanzia definitive o provvisorie", specificando nella descrizione del versamento il CIG e l'oggetto della procedura di gara.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata **digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia o in alternativa l'indirizzo PEC dedicato a cui la Stazione Appaltante invia la polizza presentata in gara in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

È altresì sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata indicazione nella domanda dell'indirizzo internet/indirizzo PEC da utilizzare ai fini della verifica della autenticità della garanzia fideiussoria.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024 e secondo le modalità di cui all'Avviso ANAC del 17/05/2024, reperibile sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	_____	€ 165,00
2	_____	€ 165,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Si chiede comunque di inserire la comprova nel pagamento anche nella Busta Amministrativa, come precisato al punto 15.5 del presente Disciplinare (fino a piena operatività del FVOE come sistema di verifica).

In caso di non piena operatività del FVOE o qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere e), f) e h) dell'art 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere e), f) e h) dell'art 65, comma 2 del D. Lgs 36/2023, non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) e d) dell'art 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Nel caso di avalimento, la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, entro i termini indicati nel Bando di Gara **a pena di esclusione**, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi

campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto");
- b) l'**Offerta tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

Si precisa che, prima dell'invio, per tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, gli stessi devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta”. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere

completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, che si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. La Stazione Appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, la documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 sopra citati, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore o istitutore.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificati CE/ISO.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta 1, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *365 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **10 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. “CONTENUTO BUSTA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

La busta 1, per ciascun lotto, contiene la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) DGUE Response in formato xml.
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di eventuale avvalimento di cui al punto 15.3;

- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 6) la ulteriore documentazione di cui al successivo punto 15.5.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, RELATIVE DICHIARAZIONI ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, completa di dichiarazioni integrative, è firmata digitalmente (utilizzare preferibilmente il fac-simile, Allegato 1, predisposto dalla Stazione appaltante) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione **per quale lotto concorre**.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- 1) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, o se del caso di cui all'art. 94 comma 4, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 2) di non partecipare al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare al singolo lotto in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- 3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, ove previsti;
- 4) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto Legge n.76/20;
- 5) di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 del presente Disciplinare, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- 6) di impegnarsi a garantire, in caso di aggiudicazione, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- 7) inoltre:
 - INDICA il numero di dipendenti

- DICHIARA di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
o in alternativa
 - DICHIARA di non essere tenuta/o all'osservanza degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 per le seguenti motivazioni
- 8) **(solo se pertinente)** che l'operatore economico, **avendo commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali**, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del Codice, ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, prima della scadenza del termine per la presentazione della offerta.
 Riportare le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione)
- 9) **(solo se pertinente)** che l'operatore economico, avendo commesso **violazioni gravi, non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali**, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure che il debito tributario o previdenziale è comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure di aver compensato il debito tributario con crediti certificati.
 Riportare le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento o sulla estinzione o sulla compensazione (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione)
- 10) **(solo se pertinente)** che, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'art. 98, comma 3, lettera h) del Codice, sono stati emessi i seguenti atti ai sensi dell'art. 407-bis, comma 1, c. p.p. (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e/o i seguenti provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti); riportare atti ai sensi dell'art. 407-bis, comma 1, c. p.p. e/o provvedimenti personali o reali del giudice penale, precisando le fattispecie;
- 11) **(solo se pertinente)** che, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, sono stati adottati i sotto riportati provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore di cui all'art. 98 comma 3 lett. a) del Codice (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti); riportare i provvedimenti sanzionatori, precisando le motivazioni;
- 12) **(solo nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 commi 1, 2 e 5 del Codice e/o dell'art. 95 comma 1 del Codice)** che non avendo adottato le misure (c.d. di self cleaning) prima della presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice è stato impossibilitato ad adottarle, precisando le ragioni;

- 13) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 14) di impegnarsi al rispetto della clausola sociale;
- 15) dichiara di possedere ai sensi della normativa vigente le posizioni previdenziali e assicurative e si impegna a fornire, se richiesto dall'Amministrazione, le seguenti informazioni, anche in relazione ad eventuali imprese subappaltatrici: sede e numero d'iscrizione INPS (matricola) nonché sede, codice cliente, posizione assicurativa territoriale INAIL;
- 16) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 17) Dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme di cui all'art. 28 del Capitolato speciale ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 14.1) dichiara che, in caso di aggiudicazione, darà comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;
- 14.2) dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..
- 18) ***per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 19) ***per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- 20) **di aver preso atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal D. Lgs n. 101/2018 - riguardano il trattamento dei dati personali,**

relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni, autorizzando pertanto la Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana ad effettuare il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto, solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Prende atto inoltre che, relativamente ai dati personali trattati nell'ambito del presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

21) ***[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019 n. 14]***

Dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95 commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 lettera o) del D. Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- 22) che tutta la documentazione presentata, è copia conforme all'originale;
- 23) il sito internet presso il quale è possibile verificare telematicamente la garanzia fideiussoria provvisoria (art. 10 del Disciplinare di gara);
- 24) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali, per i motivi che saranno espressamente indicati nella dichiarazione da inserirsi in Busta Tecnica.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE è compilato in modalità elettronica ed è integrato, se del caso, con una o più delle dichiarazioni integrative previste nella "Domanda di partecipazione", di cui al punto 15.1 del presente Disciplinare di gara.

La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la eDGUE Response in formato xml è disponibile con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE.

Una volta predisposta, la eDGUE Response in formato xml potrà essere trasmessa in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

All'interno del modulo eDGUE è possibile utilizzare la funzionalità "Reader" che permette di caricare una eDGUE Request o una eDGUE Response in formato xml e leggerla in modo più agevole.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 e , se del caso , al comma 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Per quanto riguarda le misure di self cleaning si rinvia anche a quanto precisato al punto 5 Requisiti generali.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserisce nella Busta Amministrativa la seguente **ulteriore** documentazione:

- 1) la garanzia provvisoria come indicato al punto 10;
- 2) *[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice]* copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 3) Ricevuta di pagamento di una marca da bollo da € 16,00 nelle modalità previste dal punto 15.1;
- 4) Copia ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC *(fino a piena operatività del FVOE come sistema di verifica)*;

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel documento – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

Per quanto non indicato si rimanda al Documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

16. “CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –OFFERTA TECNICA”- STEP 2

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i documenti di seguito elencati firmati digitalmente** (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Il Progetto Tecnico, articolato come segue:

- a) **Capitolo n. 1: PIANO DI SERVIZIO** contenente il Progetto organizzativo di gestione del servizio che indichi le metodologie operative, le strategie di intervento.

In particolare dovranno essere dettagliate:

- la proposta generale di lavoro di assistenza medica che tenga conto dei bisogni di salute della popolazione detenuta;
- la proposta del modello organizzativo per il servizio che tenga in considerazione le esigenze e le caratteristiche del contesto operativo.

- b) **Capitolo n. 2: PERSONALE IMPIEGATO**

In particolare dovranno essere dettagliati/e:

- l'organigramma proposto per l'esecuzione del servizio con curricula del personale impiegato;
- criteri e modalità di selezione del personale da impiegare nell'appalto;
- piano formativo previsto per il personale medico con specificazione del monte ore annuale;
- strategie adottate/previste per garantire il benessere organizzativo all'interno dell'ambiente di lavoro e favorire il miglioramento delle performance e della motivazione del personale medico.

- c) **Capitolo n. 3: VERIFICHE E MONITORAGGIO**

In particolare dovrà essere dettagliata la descrizione di strumenti e procedure utili al controllo e monitoraggio della qualità del servizio.

- d) **Capitolo n. 4: PARITÀ DI GENERE (criterio premiale)**

In tale elaborato il concorrente, al fine della promozione della parità di genere dichiara l'eventuale possesso, al momento della presentazione dell'offerta, della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006. Al proposito, il concorrente allega la copia della certificazione di parità di genere o, in alternativa, allega l'autocertificazione che ne attesta il possesso, indicandone gli estremi identificativi.

I capitoli n.1, n. 2 e n. 3 sono richiesti a pena di esclusione.

L'elaborato dovrà essere redatto in lingua italiana, contenuto preferibilmente in non più di 15 fogli, per un totale di **massimo** 30 pagine in formato A4, Curricula esclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile. A titolo esemplificativo si riportano le seguenti tipologie di carattere:

- tipo carattere: Verdana – dimensione 9-10
- tipo carattere: Arial – dimensione 10-11
- tipo carattere: Times New Roman – dimensione 11-12.

È interesse della Ditta concorrente presentare una documentazione tecnica articolata nei capitoli sopra richiesti, e quanto più dettagliata ed esaustiva possibile, onde permettere alla Commissione la puntuale applicazione dei criteri di valutazione e dei sub-criteri di cui alle tabelle riportate al successivo art. 18.

L'assenza totale del Progetto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'incompletezza dello stesso, poiché impedirà alla commissione giudicatrice di effettuare una corretta valutazione, comporterà una penalizzazione nell'attribuzione del punteggio qualitativo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nessun compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione della documentazione tecnica.

Tutti i documenti dovranno riportare, nella prima pagina ed in evidenza, l'indicazione in chiaro del Capitolo di riferimento, come sopra indicato [ad esempio per il primo capitolo: Capitolo 1) Piano di servizio].

La documentazione tecnica contiene, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi per la valutazione qualitativa.

I singoli documenti tecnici devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente, suo procuratore o istitutore.

Nel caso di concorrenti associati, i singoli documenti tecnici dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

- 2) **Con specifico riferimento al lotto 2: il progetto di riassorbimento del personale alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta

contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Detto progetto di riassorbimento costituirà allegato all'offerta tecnica.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

- 3) In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.
- 4) L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. "CONTENUTO DELLA BUSTA 3 –OFFERTA ECONOMICA" – STEP 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, per ciascun lotto per cui intende presentare offerta, l'offerta dettagliata secondo lo **Schema di Offerta economica Allegato 2** al presente Disciplinare, **da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf. L'offerta nella versione .pdf deve essere firmata digitalmente, costituisce parte integrante dell'offerta economica ed è richiesta a pena di esclusione.**

Si precisa che per ciascun lotto deve essere presentato uno schema di offerta debitamente compilato avendo cura di indicare il lotto per cui si intende partecipare.

In tale schema, uno per ciascun lotto cui la ditta partecipa, dovranno essere riportati:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di **365 giorni** decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;

nonché, per ciascun lotto per cui la ditta propone offerta:

- Importo orario, Iva Esclusa, che verrà utilizzato per calcolare eventuali variazioni
- Canone mensile offerto, IVA esclusa;

- Offerta annua, IVA esclusa;
- Offerta triennale, IVA esclusa;
- Offerta triennale, IVA inclusa;
- Aliquota IVA applicabile;
- I costi triennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 D. Lgs. n. 36/2023;
- I costi triennali della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9 D. Lgs. 36/2023.

Nello Schema di Offerta economica (Allegato n. 2), allegato al presente Disciplinare, dovranno anche essere indicati:

- il CCNL di riferimento;
- le qualifiche professionali del personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio;
- il livello di inquadramento;
- il numero di operatori;
- le ore giornaliere;
- le ore settimanali;
- il costo orario;
- il costo complessivo annuo;
- il costo complessivo per 36 mesi, IVA esclusa ove dovuta (tale importo dovrà coincidere con l'importo indicato nel campo di sistema Sintel “**di cui costi del personale**” e nel campo dello schema di Offerta economica (Allegato n. 2) “**di cui costi annui della manodopera**” dell'operatore economico.

Il concorrente, nella compilazione dell'offerta economica di sistema, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare un'offerta economica così composta:

a. **campo “Offerta economica”**, il valore complessivo offerto per l'intero servizio (36 mesi) – espresso in Euro, IVA esclusa se dovuta, con massimo tre cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b. **campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108, comma 9 D. Lgs. 36/2023).

c. **campo “di cui costi del personale”**, la stima dei costi della manodopera (art. 108, comma 9 D. Lgs. 36/2023).

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all'art. 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il

ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

d. **campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze quantificati dalla Stazione appaltante (non modificabili) di cui all'art. 26 D. Lgs. 81/2008.

Per quanto riguarda la voce d), sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” da indicare siano, allo stato attuale, pari ad Euro 0,00=.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).

L'importo complessivo offerto inserito in piattaforma deve coincidere con l'importo complessivo indicato nella Schema di Offerta economica Allegato 2 al presente Disciplinare.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare **solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione.** Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Sono inammissibili per ciascun lotto le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta indicato nell'art. 3 del presente Disciplinare.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato 2**, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato 2**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le Modalità indicate nel punto 13 e 15.1.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. **scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf** riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. **sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta.** La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte

unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nelle **Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

3. allegare a Sistema il **documento d'offerta in formato pdf** sottoscritto digitalmente di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta;

4. allegare a Sistema **lo schema di offerta economica (Allegato 2)**, in formato .pdf debitamente sottoscritto, e in formato .xls.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto **pena d'esclusione** in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di **esclusione**.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione, anche lo schema di offerta economica (Allegato 2)**, allegato al presente documento, da caricare sia in formato .xls, sia informato .pdf debitamente sottoscritto.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Si precisa che per le modalità di sottoscrizione i concorrenti dovranno attenersi altresì a quanto disposto nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

In caso di offerta che debba essere sottoscritta da più imprese, ciò potrà avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dalla singola impresa.

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ciascun Lotto sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle, Lotto per Lotto, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica, valevole per entrambi i LOTTI:

Criterio	Sub-criterio	punti D max	Punti T max
PIANO DI SERVIZIO - Progetto organizzativo di gestione del servizio che indichi le metodologie operative, le strategie di intervento.	Verrà valutata positivamente la completezza e l'adeguatezza della proposta generale di lavoro di assistenza medica/infermieristica con particolare riferimento ai bisogni di salute della popolazione detenuta	18	//
	Verrà valutata positivamente l'articolazione efficace del modello organizzativo proposto per il servizio, che tenga conto delle esigenze e caratteristiche del contesto operativo	12	//
PERSONALE IMPIEGATO	Verrà valutata positivamente l'adeguatezza dell'Organigramma proposto per l'esecuzione del servizio, nonché del personale impiegato sulla base dei curricula (non nominativi) allegati al Progetto tecnico. <u>NB: con esclusivo riferimento al LOTTO 2 verrà valutato in particolare il CV del Coordinatore infermieristico con riferimento all'esperienza e alla formazione specifica in contesti analoghi a quelli del presente appalto</u>	10	//
	Verrà valutata positivamente l'efficacia delle modalità di gestione del personale a garanzia della continuità del servizio, e delle misure adottate per il contenimento del turn over	7	//
	Verrà valutata la pertinenza e la periodicità della formazione del personale impiegato nel corso del contratto	5	//
	Verranno premiate le migliori strategie adottate per garantire il benessere organizzativo all'interno dell'ambiente di lavoro e favorire il miglioramento delle performance e della motivazione del personale	9	//

Criterio	Sub-criterio	punti D max	Punti T max
VERIFICHE E MONITORAGGIO	Verrà valutata positivamente l'efficacia degli strumenti e delle procedure utili al controllo e monitoraggio della qualità del servizio	7	//
PARITÀ DI GENERE	Eventuale possesso, al momento della presentazione dell'offerta, della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del Codice delle pari opportunità tra Uomo e Donna, di cui al D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.	//	2
TOTALE		68	2

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri qualitativi discrezionali.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la scala di valori indicata nella seguente tabella:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1,00	ECCELLENTE
0,90	OTTIMO
0,80	BUONO
0,70	DISCRETO
0,60	PIU' CHE SUFFICIENTE
0,50	SUFFICIENTE
0,40	NON DEL TUTTO SUFFICIENTE
0,30	MEDIOCRE
0,20	SCARSO
0,00	NON ADEGUATO

Successivamente si procede alla determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio, al calcolo del punteggio definitivo del singolo criterio o sub-criterio moltiplicando il coefficiente definitivo così calcolato per ciascun criterio al punteggio massimo attribuibile allo stesso.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri e sub-criterio, se nel singolo criterio o sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione, LOTTO per LOTTO, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore alle soglie minime indicate per ciascun criterio o sub-criterio, ove previste.

Per l'attribuzione di tutti i punteggi qualitativi, saranno tenuti validi due decimali dopo la virgola. Al termine delle operazioni sopra illustrate e solo per i concorrenti ammessi, si procederà con il calcolo del punteggio qualitativo complessivo mediante la sommatoria dei punteggi assegnati, criterio per criterio.

Punteggi tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto e andrà sommato al punteggio ottenuto dalla riparametrazione di cui al punto successivo.

Riparametrazione

Qualora il concorrente con il miglior punteggio qualitativo discrezionale complessivo (colonna "D" della tabella), LOTTO per LOTTO, non consegua il punteggio massimo di 68 punti, la Stazione Appaltante procederà alla riparametrazione del punteggio assegnando 68 punti all'offerta con il punteggio qualitativo discrezionale più alto e un punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = 68 \times \frac{\text{Punteggio assegnato}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

Il concorrente è escluso dalla gara per il singolo lotto, nel caso in cui consegua un punteggio dato dalla somma del punteggio discrezionale riparametrato e dal punteggio tabellare inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35/70.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 35 punti su 70 punti disponibili, ciò al fine di collegare il superamento o meno della soglia di sbarramento all'effettivo livello qualitativo dell'offerta;
2. successivamente, per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore a 35 punti, alla riparametrazione del punteggio per ciascun criterio discrezionale qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio stesso; in tale caso la Commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
3. alla stesura dei punteggi totali risultanti per ciascun concorrente ammesso.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito, automaticamente dal sistema telematico, all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

NON LINEARE con coefficiente 0,2:

$$Ci = (Ra/Rmax)^{\alpha=0,2}$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente.

Alfa (α) = 0,2

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2,

Come sopra precisato al punto 18.1, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, **tale punteggio viene riparametrato** attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto per lo stesso e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse verrà calcolata sulla base del punteggio tecnico effettivo ottenuto da ciascun offerente prima della riparametrazione e ciò al fine di evitare che il superamento della soglia di anomalia avvenga per un mero calcolo matematico non connesso all'effettivo livello qualitativo dell'offerta.

Non si procederà alla riparametrazione nel caso vi sia una unica offerta ammessa.

Si precisa che il calcolo del punteggio finale dell'offerta economica e la somma tra punteggio complessivo finale dell'offerta tecnica e punteggio finale dell'offerta economica, verrà effettuata dalla piattaforma telematica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La commissione Giudicatrice può chiedere chiarimenti sulla documentazione tecnica presentata.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la/le Commissione/i accederà/accederanno alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali della U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Come già anticipato, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta riservata ha luogo il giorno ed alle ore indicati nel Bando di gara.

L'orario della prima seduta è puramente indicativo. In caso di modifica della data di apertura, la nuova data verrà comunicata attraverso la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Pertanto l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

21. APERTURA DELLA BUSTA 1 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni procedura”, nella prima seduta procederà a:

- a) aprire la BUSTA telematica 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

L'Azienda si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è comunicata tramite la sezione “Comunicazioni procedura” della Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'apertura della “BUSTA telematica 2 – OFFERTA TECNICA” concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

Conclusa la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, l'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni procederà a caricare a sistema i punteggi tecnici complessivi attribuiti dalla Commissione medesima.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area “comunicazioni procedura”, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche,

secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria; ai concorrenti verranno resi visibili i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche ed i prezzi offerti, **mediante comunicazione del verbale di apertura offerte economiche tramite piattaforma che verrà effettuata entro i successivi 15 giorni.**

Con riferimento a ciascun singolo lotto, inoltre vengono individuate eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dei criteri descritti al successivo punto 22. Per quanto concerne il punteggio tecnico, il calcolo verrà effettuato sulla base del punteggio tecnico effettivo ottenuto da ciascuna ditta, prima della riparametrazione, e ciò al fine di evitare che il superamento della soglia di anomalia avvenga per un mero calcolo matematico non connesso all'effettivo livello qualitativo dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice quindi chiude la seduta e ne dà comunicazione al RUP per la verifica della presunta anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento, ove prevista, per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino una percentuale di ribasso sull'importo complessivo a base d'asta superiore al 20%.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Per le suddette operazioni il RUP si avvale della U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3.
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'Appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La stazione appaltante aggiudica l'appalto con Deliberazione del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Conseguentemente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura:

- qualora le procedure ordinarie di reclutamento del personale, sia dipendente sia in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, dessero esito positivo, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.L. 34/2023 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 56/2023;
- qualora cessasse la necessità dell'esternalizzazione del servizio e venissero assegnate all'Azienda ULSS n. 2 le risorse professionali necessarie alla sua esecuzione interna;
- per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
- qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica dei servizi di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip S.p.A.;

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: www.aulss2.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate negli articoli 35 e 36 del codice medesimo.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Veneto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le

controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Allegati:

- Schema di domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Schema di offerta economica (Allegato 2);
- Elenco del personale impiegato dall'aggiudicatario uscente (Allegato 3).

Allegato 1 al Disciplinare di gara
Fac simile domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

Oggetto: Gara a procedura aperta telematica, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento dei servizi di assistenza medica, di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso, per il periodo di 36 mesi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a il a
..... C.F. in qualità di:
.....

- ☐ legale rappresentante
- ☐ procuratore speciale

dell'operatore economico di seguito individuato:

Ragione sociale e forma giuridica	
Sede legale	
C.F.	
Part. IVA	
Telefono	
PEC	

in caso di operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia:

Ragione sociale e forma giuridica	
Sede legale	
Domicilio fiscale	
C.F.	
Part. IVA	
Telefono	

PEC o altro strumento analogo negli altri Stati Membri i fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice	
---	--

FA DOMANDA

- di partecipazione alla procedura in intestazione, indetta da codesta Amministrazione
relativamente **ai/al** **lotti/lotto**

- come soggetto previsto ai sensi dell'art. art. 65 comma 2 lettera a) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

oppure

- come consorzio previsto ai sensi dell'art. 65 comma 2 lettera b), c) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.
indicando che l'impresa/le imprese per la/le quale/i il consorzio concorre è/sono:

.....
.....
.....
.....

oppure

- come consorzio previsto ai sensi dell'art. art. 65 comma 2 lettera d) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
l'impresa/le imprese per la/le quale/i il consorzio concorre è/sono:

.....
.....
.....
.....

oppure

- come capogruppo/mandataria del RTI _____ **già
costituito o costituendo**, previsto ai sensi dell'art. 65 comma 2 lettera e) del D.lgs. 36/2023
e s.m.i.; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come capogruppo/mandataria del consorzio _____ **già
costituito o costituendo**, previsto ai sensi dell'art. art. 65 comma 2 lettera f) del D. Lgs.
36/2023 e s.m.i.; la/e impresa/e consorziata/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come capogruppo/mandataria del **GEIE** _____ **già costituito**, previsto ai sensi dell'art. 65 comma 2 lettera h) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come capogruppo/mandataria del **GEIE** _____ **da costituirsi**, previsto ai sensi dell'art. 65 comma 2 lettera h) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come operatore economico che riveste la funzione di organo comune della **aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete** _____:

la/e impresa/e aderente/i al contratto di rete è/sono:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- **come impresa aderente al contratto di rete** che riveste la qualifica di mandataria _____:

la/e impresa/e aderente/i al contratto di rete è/sono:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come operatore economico stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese, previsto ai sensi dell'art. 65 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

A tal fine DICHIARA

- 1) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, o se del caso di cui all'art. 94 comma 4, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, sono i seguenti:

ovvero

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

- 2) di non partecipare al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

oppure

di partecipare al singolo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta); in tale caso allega la seguente documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

-
- 3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, ove previsti;
- 4) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto Legge n.76/20;
- 5) di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 del Disciplinare di gara, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- 6) di impegnarsi a garantire, in caso di aggiudicazione, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- 7) inoltre:
- INDICA il numero di dipendenti
 - DICHIARA di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
o in alternativa
 - DICHIARA di non essere tenuta/o all'osservanza degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 per le seguenti motivazioni

- 8) **(solo se pertinente)** che l'operatore economico, avendo commesso **violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali**, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del Codice, ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, prima della scadenza del termine per la presentazione della offerta.

Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione)

- 9) **(solo se pertinente)** che l'operatore economico, avendo commesso **violazioni gravi, non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali**, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure che il debito tributario o previdenziale è comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure di aver compensato il debito tributario con crediti certificati.

Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento o sulla estinzione o sulla compensazione (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione)

- 10) **(solo se pertinente)** che, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'art. 98, comma 3, lettera h) del Codice, sono stati emessi i seguenti atti ai sensi dell'art. 407-bis, comma 1, c. p.p. (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e/o i seguenti provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti) per le seguenti fattispecie:
-

- 11) **(solo se pertinente)** che, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, sono stati adottati i sotto riportati provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore di cui all'art. 98 comma 3 lett. a) del Codice (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti) per le seguenti motivazioni;
-

12) *(solo nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 commi 1, 2 e 5 del Codice e/o dell'art. 95 comma 1 del Codice)* che non avendo adottato le misure (c.d. di self cleaning) prima della presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice è stato impossibilitato ad adottarle per le seguenti ragioni:

13) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

14) di impegnarsi al rispetto della clausola sociale;

15) dichiara di possedere ai sensi della normativa vigente le posizioni previdenziali e assicurative e si impegna a fornire, se richiesto dall'Amministrazione, le seguenti informazioni, anche in relazione ad eventuali imprese subappaltatrici: sede e numero d'iscrizione INPS (matricola) nonché sede, codice cliente, posizione assicurativa territoriale INAIL

16) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

17) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme di cui all'art. 28 del Capitolato speciale ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

17.1) dichiara che, in caso di aggiudicazione, darà comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

17.2) dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi

della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-*bis* c.p., 319-*ter* c.p., 319-*quater* c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-*bis* c.p., 346-*bis* c.p., 353 c.p. e 353-*bis* c.p.;

18) ***(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

19) ***(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)***

il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

20) di aver preso atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento UE) 2016/679 (GDPR) e D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal D.Lgs n. 101/2018 - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni, autorizzando pertanto la Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana ad effettuare il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto, solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento. Prende atto inoltre che, relativamente ai dati personali trattati nell'ambito del presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

21) ***(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019 n. 14)***

Dichiaro, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiaro che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95 commi 4 e 5 del D.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 lettera o) del D. Lgs. succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- 22) che tutta la documentazione presentata, è copia conforme all'originale;
- 23) che il sito internet/indirizzo PEC presso il quale è possibile verificare telematicamente presso l'emittente la garanzia fideiussoria provvisoria di cui al punto 10 del Disciplinare di gara è il seguente: _____ ;
- 24) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica ritenute costituenti segreti tecnici/commerciali, per i motivi che saranno espressamente indicati nella dichiarazione da inserirsi in Busta Tecnica;

FIRMA

(documento sottoscritto digitalmente)

Per indicazione dei soggetti che devono sottoscrivere digitalmente la presente domanda di partecipazione e relative dichiarazioni vedasi le specifiche indicazioni contenute nel Disciplinare di gara punti 13 e 15.1

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nota: le eventuali dichiarazioni dal punto n.4 al punto n.11 sono da considerarsi integrative del D.G.U.E.

Allegato 2 al Disciplinare di gara - Schema di offerta economica

OGGETTO: Gara a procedura aperta telematica, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento dei servizi di assistenza medica, di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso, per il periodo di 36 mesi.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di _____ della ditta
(denominazione/ragione sociale) _____ con sede legale in _____ domicilio _____ codice
fiscale/partita IVA _____

OFFRE i seguenti prezzi per il LOTTO n. 1

LOTTO n. 1 "SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE E L'ISTITUTO PENALE MINORILE DI TREVISO"							
codice CPV	Descrizione	n. prestazioni annue (monte ore)	Importo orario Iva esclusa	Canone mensile offerto Iva esclusa	Offerta annua IVA esclusa	Offerta complessiva per 36 mesi, IVA esclusa	Offerta complessiva per 36 mesi, IVA inclusa
85141000-9	Servizi prestati da personale medico	8.760,00	€	€	€	€	€

DICHIARA, inoltre:

DICHIARA, che l'aliquota IVA applicata è: _____ %

DICHIARA che i costi triennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 sono: _____

DICHIARA che i costi triennali della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 sono pari ad Euro _____

DICHIARA, di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per il periodo indicato negli atti di gara.

DICHIARA che il CCNL applicato è: _____

Infine, DETTAGLIA, il costo della manodopera come di seguito riportato:

PERSONALE (indicare le qualifiche professionali che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio)	Livello Inquadramento	N. operatori	Ore giornaliere	Ore settimanali	Costo orario Euro	Costo complessivo annuo	Costo complessivo per il periodo di 36 mesi
TOTALE							

_____, li _____

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, CON FIRMA DIGITALE, dal titolare/legale rappresentante/istitutore/procuratore della Ditta.

Allegato 2 al Disciplinare di gara - Schema di offerta economica

OGGETTO: Gara a procedura aperta telematica, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento dei servizi di assistenza medica, di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso, per il periodo di 36 mesi.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di _____
della ditta (denominazione/ragione sociale) _____ con sede legale in _____
domicilio _____ codice fiscale/partita IVA _____

OFFRE i seguenti prezzi per il LOTTO n. 2

LOTTO n. 2 "SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ODONTOIATRICA PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE E L'ISTITUTO PENALE MINORILE DI TREVISO"							
Codice CPV	Descrizione	n. prestazioni annue (monte ore)	Importo orario Iva esclusa	Canone mensile offerto Iva esclusa	Offerta annua IVA esclusa	Offerta complessiva per 36 mesi, IVA esclusa	Offerta complessiva per 36 mesi, IVA inclusa
85140000-2	Vari servizi sanitari	12.514,29	€	€	€	€	€

DICHIARA, inoltre:

DICHIARA, che l'aliquota IVA applicata è: _____ %
DICHIARA che i costi triennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 sono: _____
DICHIARA che i costi triennali della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 sono pari ad Euro _____
DICHIARA, di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per il periodo indicato negli atti di gara.
DICHIARA che il CCNL applicato è: _____

Infine, DETTAGLIA, il costo della manodopera come di seguito riportato:					
PERSONALE (indicare le qualifiche professionali che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio)	N. operatori	Ore giornaliere	Ore settimanali	Costo orario Euro	Costo complessivo per il periodo di 36 mesi
TOTALE					

_____, il _____

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, CON FIRMA DIGITALE, dal titolare/legale rappresentante/insittore/procuratore della Ditta.

Allegato 3 al Disciplinare di gara - elenco personale

OGGETTO: Gara a procedura aperta telematica, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento dei servizi di assistenza medica, di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso, per il periodo di 36 mesi.

Lotto n. 2 servizio di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso

DISTRETTO	SEDE	SERVIZIO	DATORE DI LAVORO/ COMMITENTE	CCNL	LIVELLO CCNL	MONTE ORE/SETT	QUALIFICA	TIPOLOGIA CONTRATTO (tempo determinato/ indeterminato/ altro)	SCATTI DI ANZIANITA	SUPERMINIMO E/O ALTRI BENEFIT	L. 68 (si/no)	AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE PREVISTE DA LEGISLAZIONE VIGENTE
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Assistenza infermieristica	Anthesys Servizi	libero professionista	/	/	infermiere	scrittura privata	/	/	/	/
Treviso	Carcere di Treviso	Supporto attività odontoiatrica	Anthesys Servizi	Cooperative Sociali	C1	18	assistente poltrona	tempo indeterminato	1	0	no	no



Allegato n. 2

SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA, DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ODONTOIATRICA PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE E L'ISTITUTO PENALE MINORILE DI TREVISO, PER IL PERIODO DI 36 MESI.

Sommario:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL' APPALTO	3
ARTICOLO 2 - PERIODO CONTRATTUALE E OPZIONI	3
ARTICOLO 3 - PERIODO DI PROVA.....	4
ARTICOLO 4 - QUANTIFICAZIONE, CARATTERISTICHE, ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	4
ARTICOLO 5 - COORDINAMENTO INFERMIERISTICO	9
ARTICOLO 6 - CARATTERISTICHE, PROFILO DEGLI OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO, CLAUSOLA DI GRADIMENTO	10
ARTICOLO 7 - REFERENTE, RESPONSABILE TECNICO – ORGANIZZATIVO E RELATIVI COMPITI.....	12
ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DELL' APPALTATORE.....	13
ARTICOLO 9 - REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE	16
ARTICOLO 10 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO e CLAUSOLA SOCIALE	18
ARTICOLO 11 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA	19
ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO	19
ARTICOLO 13 - SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO	20
ARTICOLO 14 - CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI E PENALITÀ	21
ARTICOLO 15 - PERSONALE DIPENDENTE COLLABORATORI E/O SOCI LAVORATORI.....	26
OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO	26
ARTICOLO 16 - GARANZIA DEFINITIVA	28
ARTICOLO 17 - ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA.....	29
ARTICOLO 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	30
ARTICOLO 19 - CORRISPETTIVI	31
ARTICOLO 20 - REVISIONE PREZZI	32
ARTICOLO 21 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO	32
ARTICOLO 22 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	33
ARTICOLO 23 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	34
ARTICOLO 24 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	34
ARTICOLO 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	35
ARTICOLO 26 - RECESSO	37
ARTICOLO 27 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	37
ARTICOLO 28 - DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA.....	37
ARTICOLO 29 - CODICE DI COMPORTAMENTO	38
ARTICOLO 30 - NORMATIVA E INNOVAZIONE NORMATIVA.....	39
ARTICOLO 31 - VARIAZIONI SOGGETTIVE	39
ARTICOLO 32 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DUVRI	39
ARTICOLO 33 - MODIFICHE NORMATIVE, NORME DI RINVIO, FINALI, FORO COMPETENTE	39

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza medica, di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso, per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi.

I suddetti Istituti Penitenziari sono ubicati rispettivamente in via Santa Bona n. 5/B e Via Santa Bona n. 5/C, 31100 – Treviso.

L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti:

LOTTO 1: Servizio di assistenza medica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso;

LOTTO 2: Servizio di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso.

L'affidamento avverrà per singolo lotto mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il tetto massimo di spesa oltre il quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare i lotti dell'appalto, per il periodo di 36 mesi, è pari a:

- **LOTTO 1:** Servizio di assistenza medica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso: € 1.971.000,00 (Iva esclusa, se dovuta);
- **LOTTO 2:** Servizio di assistenza infermieristica e di supporto all'attività odontoiatrica presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso: € 960.000,00 (Iva esclusa, se dovuta).

Il presente Capitolato speciale d'appalto disciplina le caratteristiche della gestione del servizio.

ARTICOLO 2 - PERIODO CONTRATTUALE E OPZIONI

Il servizio avrà una durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di effettivo inizio dello stesso.

Il servizio deve essere attivato entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

In caso di anticipata esecuzione in via d'urgenza il servizio dovrà essere attivato entro 7 giorni dalla data del verbale di anticipata esecuzione oppure entro la data espressamente indicata nel verbale stesso.

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, allo scadere del contratto, si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per una durata massima pari a 24 mesi, alle medesime condizioni contrattuali, o migliorative, ai sensi della normativa vigente, come previsto dall'art. 3.3 del Disciplinare di gara.

Modifiche del contratto: oltre a quanto previsto all'art. 3.3 del Disciplinare di gara, la Stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, senza una nuova procedura di affidamento, in caso di:

- revisione prezzi come previsto dall'art. 3.2 del Disciplinare di gara e dall'art. 20 del presente documento.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 9 dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'Azienda ULSS n. 2, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse

condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, in ogni caso, alla scadenza del contratto, dovrà garantire la continuità del servizio e il passaggio di consegne all'Appaltatore subentrante fino alla completa presa in carico del servizio da parte di quest'ultimo.

ARTICOLO 3 - PERIODO DI PROVA

Per i primi 6 (sei) mesi dalla data di effettivo inizio del servizio, l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni abbia sortito un esito negativo, valutato secondo quanto previsto dal presente documento, l'ULSS n. 2 Marca trevigiana procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile senza che l'Appaltatore nulla possa o abbia a pretendere.

In caso di risoluzione del contratto per mancato superamento del periodo di prova l'Appaltatore si impegna comunque ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

Qualora l'Appaltatore non superi il periodo di prova, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana incamererà la cauzione definitiva.

Per l'individuazione del nuovo contraente L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana potrà anche interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria. In tal caso, come previsto dall'art. 124, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'affidamento avverrà alle condizioni già proposte dall'operatore economico interpellato.

La comunicazione di mancato superamento del periodo di prova all'Appaltatore verrà data con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari rispetto alla scadenza dei primi sei mesi.

Decorsi positivamente i primi sei mesi, il periodo di prova si intenderà pienamente superato, senza necessità di formale comunicazione in merito.

ARTICOLO 4 - QUANTIFICAZIONE, CARATTERISTICHE, ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

LOTTO 1

Il servizio che l'Appaltatore deve garantire consiste nel servizio di assistenza medica, ossia la realizzazione di fasce di servizio di assistenza medica di 24 h/die (orario diurno o notturno) con 2 fasce di servizio di 12 ore ciascuno al giorno, dal lunedì alla domenica, compresi i festivi, con orario diurno dalle 8:00 alle 20:00 e orario notturno dalle 20:00 alle 8:00.

Il servizio dovrà essere garantito tutte le settimane dell'anno.

L'articolazione dell'orario potrà subire delle variazioni in conseguenza di particolari esigenze manifestate dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, comunque da concordarsi preventivamente.

LOTTO 2

L'appaltatore si impegna a fornire un servizio di assistenza infermieristica ed odontoiatrica mediante l'utilizzo di infermieri iscritti all'ordine OPI ed in possesso dell'attestato BLSD, e assistenti di studio odontoiatrico (ASO), da svolgersi all'interno della Casa Circondariale e dell'Istituto Penale Minorile di Treviso.

È previsto un impegno complessivo di 7 (sette) giorni alla settimana (compresi i festivi), articolato, orientativamente, dalle ore 7:00 alle ore 22:00.

Il servizio dovrà essere garantito durante tutte le settimane dell'anno.

Nella tabella a seguire vengono indicate, a mero titolo orientativo, le figure professionali attualmente impegnate nel servizio, la fascia oraria ed i giorni della settimana di svolgimento del servizio.

Figure professionali attualmente impegnate nel servizio	Fascia oraria giornaliera	Giorni della settimana
2 infermieri	7:00-14:00	Tutti i giorni, festivi inclusi
1 infermiere	14:00-18:00	Tutti i giorni, festivi inclusi
2 infermiere	18:00-22:00	Tutti i giorni, festivi inclusi
1 assistente di studio odontoiatrico	07:30-16:30	martedì e giovedì
1 coordinatore infermieristico	08:00-16:00	dal lunedì al venerdì

In ogni caso il servizio dovrà essere svolto nei giorni, negli orari e secondo le modalità concordate con il Direttore dell'UOSD Sanità Penitenziaria.

Si precisa che i due Istituti Penitenziari sono ubicati all'interno della stessa area recintata, anche se distinti. Il percorso dalla Casa Circondariale all'infermeria dell'Istituto Penale Minorile prevede il superamento di n. 4 (quattro) cancelli all'interno della Casa Circondariale, l'attraversamento di un viale (sempre all'interno dell'area recintata), nonché n. 4 (quattro) cancelli all'interno dell'Istituto Penale Minorile.

In caso di urgenza/emergenza durante il servizio lavorativo e per la sola somministrazione della terapia serale prescritta alla popolazione dell'Istituto Penale Minorile nella fascia oraria 20:00-20:30, il personale sanitario incaricato potrà fruire del passaggio dalla Casa Circondariale all'Istituto Penale Minorile, anche attraverso il cosiddetto "5° cancello" che permette di bypassare la portineria di quest'ultimo Istituto.

L'appaltatore dovrà prevedere a proprie spese un sistema autonomo ed elettronico, dotato di scheda SIM, di rilevamento delle presenze del proprio personale in servizio (timbratura con badge), attraverso apposito timbratore installato presso il corridoio medico-infermieristico della Casa Circondariale.

Fermo restando che il servizio oggetto del presente capitolato speciale non possa essere svolto prescindendo dal coordinamento con tutte le attività svolte all'interno dell'UOSD Sanità Penitenziaria, l'Appaltatore procederà in piena autonomia, con proprie risorse e con l'assunzione del rischio a proprio carico.

L'Appaltatore, pertanto, avrà la completa autonomia di gestione del proprio personale.

Sono fatti salvi i controlli che l'Azienda ULSS potrà effettuare con le modalità indicate nei successivi articoli del presente documento.

L'Appaltatore, in ogni caso, dovrà tenere conto delle specifiche prescrizioni, procedure, protocolli, linee guida e istruzioni operative, destinate a disciplinare le attività svolte all'interno dell'UOSD Sanità Penitenziaria, il cui Direttore e/o suo Delegato, fornirà tutte le pertinenti informazioni in merito, agli eventuali interessati.

I protocolli, le procedure e le istruzioni operative, verranno impartite e consegnate all'Aggiudicataria prima dell'avvio del servizio, per ciascun lotto.

LOTTO 1:

Il servizio di assistenza medica comprende le seguenti attività:

- svolgimento di attività ambulatoriale (visite mediche, vaccinazioni);
- prescrizione di visite specialistiche esterne ed esami strumentali;
- prescrizione farmaci;
- invio in Pronto Soccorso;
- rispetto delle procedure aziendali. Es. follow up infettivologo diagnostico e terapeutico (malattie veneree, HIV, HCV, HAV, HBV e altro), protocollo TBC, procedura presa in carico utenti alcol/tossicodipendenti, ecc...;
- adozione ed utilizzo della scheda terapia individuale e utilizzo della cartella informatizzata "Cartella Nuovo Giunto" adottata dall'UOSD Sanità Penitenziaria;
- compilazione della scheda terapia in modo corretto e puntuale (leggibilità della prescrizione, chiarezza nella durata e nella posologia, ecc...);
- compilazione delle impegnative in modo corretto e puntuale (indicazione chiara del quesito diagnostico, compilazione del codice fiscale dell'utente, corretta attribuzione delle priorità, ecc...);
- compilazione dell'attività certificativa di competenza (idoneità del detenuto al trasferimento presso altra sede, all'isolamento, lettera di dimissione in occasione della scarcerazione o del trasferimento del detenuto, ecc...);
- collaborazione con la UOSD Sanità Penitenziaria in situazioni di ordinaria attività e di urgenza;
- partecipazione a riunioni periodiche operative.

Le principali attività da svolgere e sopra elencate non sono esaustive, ma esemplificative del servizio da garantire.

Il singolo medico non potrà effettuare fasce di servizio superiori alle 12 ore consecutive e l'impegno orario settimanale dovrà essere conforme alla normativa vigente.

Non è ammesso alcun ritardo nell'avvio della fascia oraria di servizio e, in caso di urgenza, l'Appaltatore deve garantire la propria attività sino a conclusione dell'intervento in corso al momento del termine della fascia oraria stessa.

LOTTO 2:

Il personale infermieristico dovrà svolgere tutte le attività di carattere assistenziale, organizzativo ed amministrativo previste dal D.M 739/94 ed in particolare:

- garantire la presa in carico, con il medico, nei tempi previsti, del "Nuovo Giunto", garantendo tutte le prestazioni previste all'ingresso di un nuovo detenuto (test tossicologico urinario, alcoltest, tampone per il Covid, etc.);

- preparare, somministrare e distribuire i farmaci secondo le prescrizioni mediche, seguendo le buone prassi consolidate (assunzione a vista assicurandosi l'avvenuta deglutizione del farmaco);
- assicurare la gestione della terapia farmacologica tramite cartella informatizzata POINTCAR:
 - distribuire la terapia farmacologica ai piani detentivi;
 - somministrare le terapie stupefacenti solo in ambulatorio medico/infermieristico presso la Sanità Penitenziaria e procedere contestualmente alla registrazione della terapia stupefacente somministrata nella cartella informatizzata POINTCAR di Gedi;
 - eseguire le medicazioni programmate, le terapie iniettive, infusionali ed enterali;
 - effettuare i monitoraggi della pressione arteriosa, gli stick glicemici, i prelievi ematici, urinari, gli ECG, etc;
 - registrare puntualmente tutte le terapie farmacologiche somministrate (stupefacenti e non);
- garantire l'organizzazione per l'approvvigionamento dei farmaci, dei beni sanitari e non, attraverso il programma informatico Navision in dotazione all'Azienda ULSS;
- la compilazione e la corretta tenuta dei registri di carico e scarico entro 24 ore dalla somministrazione dei farmaci stupefacenti gestiti dal programma GEDI di CIDITECH secondo la modalità informatica (come da procedura aziendale);
- garantire l'approvvigionamento ed il ritiro dei farmaci stupefacenti, secondo specifica procedura dell'Azienda ULSS;
- in caso di urgenza, garantire autonomamente (con mezzo dell'Appaltatore) il ritiro di farmaci/presidi presso i vari servizi dell'Azienda ULSS (ad es. Dipartimento di Prevenzione per ritiro vaccini, Farmacia per ritiro farmaci urgenti e/o stupefacenti che richiedono ritiro immediato, Ingegneria Clinica per sostituzioni immediate o riparazioni urgenti di dispositivi elettromedicali, ecc.);
- curare il ripristino e il riordino degli ambulatori, armadi farmaci e carrelli di terapia/medicazioni nonché il controllo mensile delle scadenze dei farmaci, dei presidi e delle apparecchiature sanitarie e la corretta custodia degli strumenti e delle apparecchiature sanitarie; verificarne periodicamente il buon funzionamento e l'eventuale necessità di manutenzione, secondo apposita check list mensile presente nella specifica procedura dell'Azienda ULSS 2;
- nei giorni feriali scaricare dal programma informatico TALETE i referti e farli visionare al Responsabile della UOSD Sanità Penitenziaria;
- garantire la corretta tenuta delle cartelle cliniche cartacee (archiviazione esami, referti vari, etc...);
- collaborare con la UOSD Sanità Penitenziaria in situazioni di ordinaria attività e di urgenza, nonché essere di supporto alle attività di telemedicina;
- effettuare le prenotazioni e le programmazioni delle visite specialistiche interne (comprese le prestazioni radiologiche), esterne e di ricovero utilizzando il programma Cupweb;
- controllare la corretta custodia e la pronta disponibilità del materiale per l'emergenza/urgenza ed il buon funzionamento dei defibrillatori, secondo apposita check list giornaliera presente nella specifica procedura dell'Azienda ULSS 2;
- aderire alle procedure/protocolli/linee guida operative dell'Azienda ULSS 2, in particolare della Medicina Penitenziaria;
- conservare (con particolare attenzione alla tutela della privacy) e riprodurre a richiesta la documentazione clinica del detenuto;
- garantire l'asporto dei rifiuti speciali come previsto dalla normativa, anche mediante lo stoccaggio in apposita area dedicata, contattando periodicamente la ditta appaltatrice;
- assicurare la consegna dei campioni biologici presso l'area di ingresso/portineria, secondo le modalità stabilite dall'Azienda ULSS. In caso di esami urgenti svolti in orari e tempi diversi da quelli di routine, l'infermiere e/o il coordinatore garantirà la consegna diretta del campione presso il Laboratorio aziendale, assicurando comunque almeno la presenza di un infermiere in servizio;
- assicurare, durante l'orario di servizio, la formazione annuale ai detenuti (pianconi) individuati dalla Direzione Penitenziaria, che svolgono le attività di assistenza di base;

- espletare ogni altra funzione propria del profilo di infermiere.

L'Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) dovrà svolgere tutte le attività di carattere assistenziale, organizzativo ed amministrativo previste dalla D.G.R.V. n. 257 dell'08 marzo 2019 ed in particolare:

- sanificare e sanitizzare l'ambiente di lavoro;
- preparare, decontaminare, disinfettare e riordinare l'area dell'intervento clinico;
- gestire materiali e strumentario utilizzato durante le sedute secondo la procedura "Processo di ricondizionamento del riunito odontoiatrico e dei dispositivi medici riutilizzabili nella medicina penitenziaria";
- eseguire settimanalmente il controllo delle scadenze e lo stoccaggio dei farmaci, materiali dentali, dello strumentario e delle attrezzature relativi allo studio odontoiatrico;
- collaborare con il Coordinatore infermieristico per l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi medico chirurgici per lo studio odontoiatrico;
- collaborare nella gestione dei rifiuti speciali;
- assistere l'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;
- assistere la persona, per quanto di competenza, ad affrontare eventuali disagi durante l'intervento;
- gestire le procedure amministrative di accoglienza e dimissione della persona assistita attraverso il gestionale Point Car;
- gestire le prenotazioni attraverso la richiesta di visita del detenuto ("domandina" cartacea) e il calendario degli appuntamenti in collaborazione con l'odontoiatra;
- gestire lo schedario delle persone assistite attraverso il gestionale Point Car;
- gestire la documentazione clinica e il materiale radiografico e iconografico delle persone assistite.

Le principali attività da svolgere e sopra elencate non sono esaustive ma esemplificative del servizio da garantire.

Non è ammesso alcun ritardo nell'avvio della fascia oraria di servizio e, in caso di urgenza, l'Appaltatore deve garantire la propria attività sino a conclusione dell'intervento in corso al momento del termine della fascia oraria stessa.

L'Appaltatore dovrà utilizzare i sistemi software/gli applicativi attualmente in uso all'Azienda ULSS 2 e/o forniti dalla Regione/Ministero. La dotazione software e hardware viene garantita dall'Azienda ULSS 2.

Con riferimento agli strumenti software impiegati nell'esecuzione del servizio, si rinvia alla policy aziendale reperibile nella intranet e si precisa che ad ogni utente autorizzato vengono assegnati un username (nome utente) ed una password (parola chiave). Username e password sono utilizzati come meccanismi di autenticazione per accedere alle funzionalità dei sistemi. L'utente è tenuto a preservare la segretezza della propria password al fine di impedire abusi da parte di altri utenti. Analogamente, ogni accesso alle funzionalità dei sistemi deve essere eseguito utilizzando esclusivamente il proprio identificativo, che deve pertanto essere considerato strettamente personale.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di controllo su eventuali utilizzi incongrui di mezzi e strumenti ed eventuali contestazioni formeranno oggetto di contraddittorio con riserva di richiesta di risarcimento del danno.

Il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà essere identificabile secondo le modalità operative stabilite dall'Azienda ULSS 2 e in accordo con la UOSD Sanità Penitenziaria e/o al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il personale dell'Appaltatore si impegna a tenere un comportamento riguardoso e corretto, conforme alle regole dell'Ordinamento Penitenziario, alle norme ed al regolamento interno dell'Istituto Penitenziario e di non essere di pregiudizio all'ordine e alla sicurezza dell'Istituto stesso. La Direzione degli Istituti Penitenziari potrà allontanare i professionisti che contravvengono a tali regole, previa richiesta scritta e motivata indirizzata al Responsabile dell'UOSD Sanità Penitenziaria.

L'Appaltatore si impegna a garantire momenti di aggiornamento (concordati con l'Azienda ULSS) – formazione specifica del proprio personale finalizzata all'attività oggetto di appalto, da realizzarsi al di fuori dell'attività di servizio richiesta, senza costi aggiuntivi per l'Azienda ULSS.

Il personale dell'Appaltatore è tenuto al rispetto delle norme deontologiche e delle buone prassi assistenziali ed alla tutela dei dati personali e della privacy, delle leggi sulla sicurezza del lavoro e del codice di comportamento dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana.

Risulta necessario che l'Appaltatore garantisca continuità nelle prestazioni eseguite con un elevato livello di professionalità tramite anche uno stretto e dinamico rapporto di collaborazione e comunicazione con l'Azienda ULSS 2 ed i suoi responsabili.

L'Appaltatore, per ciascun lotto, dovrà erogare il servizio richiesto mediante:

1. **autonomia nella gestione della turnistica:** l'Appaltatore attraverso il suo Referente sarà responsabile della pianificazione e del controllo della turnistica. Quest'ultima dovrà essere resa nota, e depositata, entro il giorno 20 del mese, per il mese successivo, al Direttore della UOSD Sanità Penitenziaria;
2. **autonomia nella gestione delle presenze – assenze:** deve essere garantita l'effettiva e costante presenza del personale. L'Appaltatore dovrà garantire la sostituzione del proprio personale, in caso di assenza anche non programmata;
3. **pianificazione e programmazione del percorso formativo:** tutto il personale destinato allo svolgimento del servizio, prima del suo avvio, dovrà essere formato circa l'uso delle attrezzature, dei protocolli, dei software, ecc., in uso presso l'UOSD Sanità Penitenziaria. La suddetta attività formativa dovrà essere svolta senza oneri per l'ULSS la quale, al fine di garantire un miglior inserimento, potrà prevedere un periodo di affiancamento del proprio personale a quello dell'Appaltatore. Qualora il Direttore UOSD Sanità Penitenziaria o suo Delegato lo ritenga necessario e senza oneri per l'ULSS n. 2, il personale dell'Appaltatore, durante il periodo di esecuzione del contratto, dovrà frequentare eventuali riunioni formative ed organizzative periodiche proposte dalla stessa l'UOSD Sanità Penitenziaria, al fine di coordinare/armonizzare le attività all'interno dell'UOSD stessa.

ARTICOLO 5 - COORDINAMENTO INFERMIERISTICO

LOTTO 2:

L'Appaltatore dovrà individuare sin dal momento dell'avvio del servizio un Coordinatore Infermieristico (preferibilmente in possesso del Master in Management per il Coordinamento delle Professioni Sanitarie o con adeguata esperienza in coordinamento infermieristico) che garantisca l'organizzazione dell'attività e quale interfaccia con l'Azienda ULSS 2, con potere decisionale e gestionale, al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio.

L'Azienda ULSS 2 all'inizio del servizio individuerà un proprio coordinatore referente infermieristico di riferimento.

Il Coordinatore infermieristico dovrà essere presente 5 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 08:00 alle ore 16:00. In ogni caso l'orario di servizio verrà concordato prima dell'inizio del servizio con il Responsabile dell'UOSD Sanità Penitenziaria.

Le attività specifiche del Coordinatore infermieristico dell'Appaltatore sono:

- vigilare e far osservare al personale preposto l'adesione alle procedure, protocolli e linee guida operative dell'Azienda ULSS 2;
- redigere la turnistica mensile con allegata la lista degli operatori già autorizzati dalla Direzione Penitenziaria da attivare in caso di sostituzione e trasmetterla al coordinatore referente infermieristico dell'Azienda ULSS entro la fine del mese precedente;
- fornire alla fine del mese lo schema del servizio effettivo. Ogni variazione deve essere trascritta riportando nome e cognome delle persone presenti in ogni fascia oraria di servizio;
- assicurare che le attività richieste dal presente capitolato e dal progetto tecnico siano pianificate, eseguite, controllate e che il loro sviluppo sia sotto controllo;
- monitorare e controllare la funzionalità dell'ambulatorio odontoiatrico;
- assicurare la divulgazione e l'applicazione al personale dell'Appaltatore le informative aziendali ULSS 2 trasmesse e il corretto adempimento delle direttive e delle procedure di nuova introduzione emanate dai Referenti dell'Azienda ULSS 2;
- comunicare al coordinatore referente infermieristico dell'Azienda ULSS 2 e a tutte le funzioni interessate le modalità di esecuzione del servizio e risolvere problemi che si presentano quotidianamente;
- partecipare all'audit giornaliero riguardante le consegne medico-infermieristiche;
- sorvegliare le consegne infermieristiche informatiche su Point Car;
- monitorare le azioni correttive di eventuali non conformità e rendicontarle ai referenti del servizio;
- garantire regolare formazione annuale ai detenuti (pianconi) che svolgono attività di assistenza di base (caregiver) in raccordo con l'ufficio formazione aziendale ULSS 2;
- supervisionare le attività di gestione dei rifiuti speciali;
- supervisionare le attività di programmazione di esami ematochimici, visite specialistiche ed esami radiologici interni;
- programmare in collaborazione con l'Ufficio Comando della Casa Circondariale le visite specialistiche/radiologiche nelle strutture sanitarie esterne;
- supervisionare le attività di approvvigionamento e stoccaggio farmaci, presidi e beni economici negli appositi armadi/carrelli, secondo le procedure aziendali ULSS 2;
- individuare, se necessario, dei referenti infermieristici per le diverse aree specialistiche in consulenza presso la Casa Circondariale.

Vista la particolarità del servizio, il Responsabile dell'UOSD Sanità Penitenziaria può imporre alla Ditta la revoca del coordinatore infermieristico qualora lo stesso venga giudicato inefficiente e/o negligente e/o inadeguato.

ARTICOLO 6 – CARATTERISTICHE, PROFILO DEGLI OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO, CLAUSOLA DI GRADIMENTO

L'Appaltatore dovrà mettere in atto tutte le misure necessarie per limitare il turn over del personale.

Il personale dell'Appaltatore, fermo restando il rispetto delle competenze indicate in precedenza e l'obbligo di fattiva collaborazione, necessaria per il regolare funzionamento delle attività affidate in appalto, presta il proprio lavoro senza vincolo alcuno di subordinazione nei confronti dell'Ente appaltante e dell'Amministrazione penitenziaria.

L'Appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio prestato, assicurando la presenza continuativa del personale qualificato.

Il personale da inserire in servizio dovrà essere preventivamente formato a cura ed onere dell'Appaltatore stesso.

I requisiti del personale sono indicati all'art. 9 del presente documento.

In considerazione della delicatezza dell'oggetto del presente Capitolato e delle funzioni richieste, tutto il personale proposto dall'Appaltatore per lo svolgimento del servizio, dovrà risultare di totale soddisfazione per l'Azienda ULSS 2, in ordine alle caratteristiche professionali, tecniche e relazionali.

In caso di nuova entrata in servizio rispetto all'elenco presentato, l'Appaltatore si impegna a rendere disponibile il nominativo, il relativo curriculum (comprensivo dei dati relativi all'iscrizione all'albo) e, se del caso, copia della polizza RC Professionale, entro massimo 5 giorni antecedenti l'effettiva entrata in servizio.

L'entrata in servizio del nuovo professionista potrà avvenire esclusivamente previo parere favorevole dell'Azienda ULSS 2, formulato per tramite del DEC. L'espressione di parere favorevole da parte dell'Azienda ULSS in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche del personale proposto dal soggetto aggiudicatario, rappresenta condizione fondamentale per la piena esecutività degli atti emergenti dal contratto ed in particolare al riconoscimento del corrispettivo.

I primi 30 giorni dall'inizio dell'effettivo servizio, sono da intendersi periodo di prova per tutti i professionisti.

Il personale si impegna a tenere un comportamento riguardoso e corretto, conforme alle regole dell'Ordinamento Penitenziario, alle norme ed al regolamento interno dell'Istituto Penitenziario e di non essere di pregiudizio all'ordine e alla sicurezza dell'Istituto stesso.

Nel corso dell'esecuzione del servizio, a seguito di specifica contestazione scritta da parte dell'UOSD Sanità Penitenziaria dell'Azienda ULSS 2, secondo la procedura di seguito delineata, l'aggiudicatario è tenuto altresì ad allontanare dalla struttura il personale per il quale sopraggiungesse una valutazione di non gradimento, o che si sia reso responsabile di inefficienze, negligenze o adozione di comportamenti scorretti nei confronti di utenti e/o colleghi o comunque ritenuti incompatibili con una corretta prassi assistenziale.

La valutazione insindacabile delle circostanze che determinano la contestazione con contestuale richiesta di allontanamento da parte dell'UOSD Sanità Penitenziaria dell'Azienda ULSS 2 è deputata al medesimo Servizio, in accordo, laddove necessario, con la Direzione Penitenziaria.

Nel termine di 5 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data d'invio della contestazione scritta, l'aggiudicatario procede all'allontanamento del personale oggetto di segnalazione e provvede alla conseguente sostituzione.

In casi particolarmente gravi, l'allontanamento del personale, sempre a seguito di contestazione scritta da parte dell'UOSD Sanità Penitenziaria dell'Azienda ULSS 2, deve essere operato dall'Appaltatore in via immediata.

L'Azienda ULSS 2 formula con contestazione scritta la richiesta di allontanamento segnalando gli eventi che determinano la richiesta.

In tutti i casi di sostituzione, l'Appaltatore dovrà dare anticipata comunicazione all'UOSD Sanità Penitenziaria dell'Azienda ULSS 2 dei nominativi degli operatori che intende far subentrare.

In tutti i casi di richiesta di allontanamento è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Penitenziaria e/o dell'Azienda ULSS 2 di intraprendere le azioni civili e/o penali che ritenessero opportune.

L'Azienda ULSS 2 ha in qualsiasi momento il diritto di verificare per tramite propri funzionari, anche con visite ispettive, il rispetto di quanto previsto dalle presenti Norme di esecuzione del servizio e di richiedere la sostituzione del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario che dimostri di non rispettare i principi, l'organizzazione e le procedure operative dell'Azienda ULSS 2.

ARTICOLO 7 - REFERENTE, RESPONSABILE TECNICO – ORGANIZZATIVO E RELATIVI COMPITI

LOTTO 1:

L'Appaltatore dovrà individuare e nominare al momento dell'avvio del servizio un **Referente** per far fronte a tutte le evenienze relative agli adempimenti degli oneri contrattuali oltre a garantire la supervisione e il coordinamento delle attività eseguite dal personale dell'Appaltatore.

Il Referente deve garantire l'organizzazione dell'attività e quale interfaccia con l'Azienda, con potere decisionale e gestionale, al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio.

Il Referente dovrà:

- garantire la qualità del servizio reso e l'effettuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, con le modalità indicate dall'Aggiudicataria nell'offerta tecnica;
- garantire la gestione risorse umane destinate all'esecuzione del servizio, compresi gli obblighi formativi (compresi obblighi ECM);
- garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualsiasi ragione allo scopo di evitare qualsiasi interruzione di servizio;
- gestire e coordinare la turnazione del personale;
- garantire la propria reperibilità immediata durante il cambio turno mediante telefono cellulare messo a disposizione dall'Aggiudicataria. Il numero di cellulare dovrà essere comunicato all'Azienda al momento dell'avvio del servizio.

L'Appaltatore deve, inoltre, individuare un **sostituto del Referente** di cui sopra, in caso di assenze di quest'ultimo a qualsiasi titolo.

Per l'attività del Referente, l'Appaltatore non potrà pretendere alcun costo aggiuntivo. La funzione di coordinamento e supervisione deve intendersi compresa nella quotazione economica offerta in sede di gara.

Nell'esclusivo interesse dei pazienti, resta inteso che, in tutti i casi in cui dovessero sorgere questioni/problematiche di natura sanitaria, il **Referente dell'Appaltatore** dovrà confrontarsi con il Direttore della UOSD Sanità Penitenziaria.

Qualora la UOSD Sanità Penitenziaria ritenga necessaria la discussione di problematiche di natura clinico-organizzativa, ai fini dell'ottimizzazione del servizio, l'Appaltatore dovrà rendersi disponibile ad effettuare appositi incontri cui parteciperanno il **Referente dell'Appaltatore** e il Direttore della UOSD Sanità Penitenziaria (o persone dagli stessi delegate).

LOTTO 2:

L'Appaltatore ha l'obbligo di nominare prima dell'inizio del servizio, un **Referente Tecnico-Organizzativo**, ed un suo sostituto, muniti di ampia delega a trattare con l'Azienda ULSS in merito a qualsiasi controversia possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto, il cui costo è ricompreso fra gli oneri dell'appalto.

Tali nominativi, insieme ai recapiti telefonici e di posta elettronica, dovranno essere comunicati per iscritto al Responsabile dell'UOSD Sanità Penitenziaria.

Il Referente deve garantire l'organizzazione dell'attività e quale interfaccia con l'Azienda, con potere decisionale e gestionale, al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio.

Il Referente dovrà:

- garantire la qualità del servizio reso e l'effettuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, con le modalità indicate dall'Aggiudicataria nell'offerta tecnica;
- garantire la gestione risorse umane destinate all'esecuzione del servizio, compresi gli obblighi formativi (compresi obblighi ECM);
- garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualsiasi ragione allo scopo di evitare qualsiasi interruzione di servizio;
- gestire e coordinare la turnazione del personale;
- garantire la propria reperibilità immediata durante il cambio turno mediante telefono cellulare messo a disposizione dall'Aggiudicataria. Il numero di cellulare dovrà essere comunicato all'Azienda al momento dell'avvio del servizio.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Per tutti i lotti.

È a carico dell'Appaltatore l'esecuzione di tutte le prestazioni nel rispetto della normativa vigente, a perfetta regola d'arte, alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nonché sulla base delle indicazioni stabilite dall'Azienda ULSS 2.

Qualunque evento che possa influenzare l'esecuzione del servizio dovrà essere segnalato telefonicamente e contestualmente in forma scritta al DEC non appena noto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il DEC fornirà di volta in volta le istruzioni operative su come gestire le segnalazioni.

L'Appaltatore dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo, in particolare:

- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonomia gestionale del servizio richiesto;
- l'effettuazione del servizio da parte di personale con i requisiti previsti dal presente capitolato;
- l'assunzione del rischio d'impresa. Inoltre, dovrà impegnarsi a garantire, per ciascun lotto:
- la formazione e l'aggiornamento professionale del personale impiegato nel servizio;
- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'erogazione del servizio senza interruzione, diminuzione o ritardo;
- il rispetto e l'attuazione del progetto di assorbimento presentato in sede di offerta, conformemente a quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 36/2023.

L'Appaltatore deve essere, altresì, in possesso di tutte le autorizzazioni e concessioni occorrenti per l'esercizio dei servizi richiesti, così come previsto dalla normativa vigente.

Poiché il servizio contemplato è da ritenersi un servizio di pubblica utilità, l'Appaltatore, per nessuna ragione, può sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito nel presente Capitolato, eseguirlo in ritardo.

I servizi oggetto del presente Capitolato devono essere espletati con assoluta continuità anche durante la fase di attivazione.

A tal scopo l'Appaltatore deve porre in essere ogni misura per garantire la continuità delle prestazioni anche in caso di scioperi o di vertenze sindacali del personale.

L'Appaltatore garantisce la continuità del servizio e l'immediata copertura di eventuali temporanee assenze del personale, provvedendo alla sua sostituzione con altro parimenti idoneo, impegnandosi, altresì, a sostituire tempestivamente il personale valutato come non conforme allo svolgimento dell'incarico.

L'interruzione ingiustificata del servizio comporta responsabilità penale a carico dell'Appaltatore ed è causa di risoluzione contrattuale.

L'Appaltatore dovrà, inoltre:

a) Presentare all'Azienda ULSS 2, prima della data di effettivo inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori che espleteranno il servizio, che dovrà essere aggiornato semestralmente, specificando per ciascuno la qualifica ed il titolo di studio ed il numero di iscrizione all'ordine, oltre che le polizze RC Professionali previste dall'art. 17 del presente Capitolato, l'autodichiarazione del singolo professionista di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Dlgs 165/2001 e la dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, come da fac-simile predisposto dall'Azienda ULSS 2. Tale elenco dovrà anche indicare i nominativi e le qualifiche degli operatori che verranno impiegati per le sostituzioni.

Ciò in quanto tutto il personale dedicato all'espletamento del servizio all'interno degli Istituti Penitenziari dovrà essere preventivamente autorizzato all'ingresso negli istituti dalla Direzione penitenziaria;

b) Fornire al personale impiegato, ai propri collaboratori e/o soci lavoratori idonea divisa e cartellino identificativo conformi con quanto previsto in materia di sicurezza sul lavoro ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il personale impiegato, i collaboratori ed i soci lavoratori dell'Appaltatore dovranno obbligatoriamente utilizzarli durante l'esecuzione del servizio.

Si precisa che le spese per l'abbigliamento e i cartellini identificativi ed ogni altra spesa affine o conseguente all'organizzazione del personale sono a completo carico dell'Appaltatore. L'Azienda ULSS n. 2 si riserva di formulare un giudizio vincolante sul vestiario proposto dall'Appaltatore;

c) Al fine di evitare situazioni di disservizio, assicurare la continuità del personale impegnato nel servizio di cui al presente Capitolato e l'immediata sostituzione del personale assente, garantendo il passaggio di consegne ai sostituti;

d) Garantire la direzione, il controllo e la supervisione del servizio affidato;

e) Garantire il graduale turn over infermieristico almeno triennale per prevenire i fenomeni di burn out legati alla particolare attività svolta, nell'eventualità del rinnovo per ulteriori 24 mesi;

f) Rispondere in caso di rotture e/o ammanchi negli ambulatori dovuti a negligenza nell'esecuzione del servizio da parte del proprio personale. In questi casi l'Amministrazione si riserva di addebitare le relative spese. A tal fine, al momento della firma del contratto, verrà redatto un inventario comprendente i beni mobili ed immobili dati in affidamento per l'espletamento dei servizi. Tale inventario dovrà essere controfirmato dalle parti e farà parte integrante dei documenti contrattuali;

g) Garantire tutte le procedure di carattere amministrativo-burocratico per il corretto svolgimento del

servizio (ad esempio ordine dei farmaci, corretta tenuta di registri, elenchi e documentazione, gestione dei rifiuti, prenotazione visite mediche ed esami).

Sono ad esclusivo e totale carico dell'Appaltatore:

- ♦ tutte le spese per importi e tasse o comunque derivanti dall'espletamento del servizio; in particolare gli oneri di carattere amministrativo, previdenziali ed assistenziali relativi al proprio personale;
- ♦ le spese di coordinamento, di gestione economico – normativa del proprio personale;
- ♦ le spese relative alla dotazione del vestiario per il proprio personale (casacche, pantaloni, etc);
- ♦ gli oneri relativi al lavaggio, stiratura e quant'altro necessario per mantenere igienico e decoroso il suddetto abbigliamento;
- ♦ gli oneri per le attività di formazione del proprio personale compresi gli oneri per l'affiancamento pre – lavorativo del proprio personale.
- ♦ garantire l'idoneità alla mansione specifica in base a quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale;
- ♦ costi per le eventuali vaccinazioni previste per il personale esposto a rischio biologico, secondo le indicazioni del medico competente dell'Appaltatore;
- ♦ l'invio all'ufficio dell'UOSD Sanità Penitenziaria di una copia del curriculum e dell'attestato di studio del personale impiegato nel servizio;
- ♦ la comunicazione al DEC dell'orario mensile delle presenze e del piano delle ferie del personale.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare e controllare, durante l'esecuzione del contratto, l'iscrizione nei libri paga e nei libri matricola dell'aggiudicatario del personale occupato nelle attività oggetto del presente capitolato.

Il personale addetto al servizio intrattiene rapporti giuridici esclusivamente con l'Appaltatore.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Restano a carico dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana/Istituti penitenziari:

- la messa a disposizione dei locali, delle attrezzature e degli arredi dove dovrà essere svolto il servizio;
- la fornitura di tutto il materiale, compresi i dispositivi di protezione individuale, i macchinari, i farmaci, previo riordino da parte dell'Appaltatore;
- le attività di sanificazione ordinaria e straordinaria dei locali;
- la pulizia dei locali;
- il pagamento utenze (energia elettrica, acqua, ecc.);
- la messa a disposizione di strumenti elettronici, informatici e software;
- la manutenzione delle apparecchiature/attrezzature;
- la manutenzione dell'immobile e del mobilio;
- la sterilizzazione del materiale non monouso;
- la riparazione dei dispositivi protesici.

ARTICOLO 9 - REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE

LOTTO 1:

L'Appaltatore deve avvalersi di personale medico qualificato, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni, oltre che garantire l'effettivo impiego dei professionisti presentati nell'offerta o di figure equivalenti.

L'Appaltatore deve garantire l'impiego di personale in possesso di:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione medica;
3. iscrizione all'Ordine dei Medici.

LOTTO 2:

L'attività infermieristica dovrà fare riferimento a quanto previsto dal Decreto del Ministero della Sanità n. 739 del 14/09/1994, dal Codice Deontologico e da ogni altra disposizione già emanata o che verrà emanata in futuro.

Il **personale infermieristico** impiegato nello svolgimento dell'appalto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea di infermiere, o titolo equipollente, specificando che per i professionisti non italiani dovrà essere presentato il riconoscimento del titolo mediante Provvedimento ministeriale. Il personale di nazionalità non italiana dovrà possedere una buona conoscenza della lingua italiana e adeguata a sostenere un'ideale comunicazione con utenti e altri operatori. Tale idoneità potrà essere valutata insindacabilmente dal Responsabile della UOSD Sanità Penitenziaria o da un suo delegato; in caso di valutazione negativa l'Appaltatore è obbligato a provvedere alla immediata sostituzione con altro personale idoneo;
2. essere iscritto all'Ordine delle Professioni infermieristiche (O.P.I.), al fine dell'esercizio della professione infermieristica;
3. possesso di idoneità alla mansione specifica (lavoro di infermiere) per i rischi lavorativi: gas anestetici (Circ. Reg. 50/89), biologico ed elettromagnetico, movimentazione manuale dei carichi, (D.Lgs. 81/2008), rilasciato da un medico competente/autorizzato in Medicina del Lavoro ed Igiene degli Ambienti di Lavoro iscritto nei ruoli Regionali;
4. possesso di attestazione circa l'avvenuta formazione di cui all'Accordo Stato-Regioni 21.12.2011;
5. certificazione di aver seguito un corso secondo il protocollo BLS-D per la gestione delle emergenze;
6. buona conoscenza della lingua italiana e adeguata a sostenere un'ideale comunicazione con utenti e altri operatori.

Il personale dedicato al **supporto dell'attività odontoiatrica** dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. attestato/certificazione per Assistente di Studio Odontoiatrico, conseguito a seguito di frequentazione di un corso autorizzato da una Regione o da una Provincia autonoma, o in alternativa, aver lavorato o svolto attività in apprendistato per almeno 36 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 10 anni antecedenti l'entrata in vigore del DPCM del 9 febbraio 2018, con l'inquadramento contrattuale di Assistente alla Poltrona o che abbia svolto mansioni riconducibili a quelle dell'assistente di studio odontoiatrico, e può documentarlo, come previsto dall'art 11, comma 1 e 2, del DPCM del 9 marzo

2022;

2. possesso di attestazione circa l'avvenuta formazione per la sicurezza di cui all'Accordo Stato-Regioni 21.12.2011;
3. buona conoscenza della lingua italiana e adeguata a sostenere un'idonea comunicazione con utenti e altri operatori.

Il personale dovrà inoltre essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e delle certificazioni previste dalla normativa vigente anche in materia di Covid 19, se previste, ed avere, se non cittadino italiano, una ottima conoscenza della lingua italiana. Inoltre il personale impiegato non deve trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs 165/2001 e deve aver frequentato idonea formazione in materia di sicurezza sul lavoro.

Il personale impiegato deve essere dotato di idonea divisa, cartellino identificativo e DPI (conformemente alla normativa vigente), che restano a carico dell'Appaltatore. Le modalità operative di identificazione verranno comunque stabilite dall'Azienda e in accordo con la UOSD Sanità Penitenziaria.

Prima dell'avvio del servizio, l'Aggiudicataria dovrà confermare all'Azienda l'elenco del personale presentato nell'offerta, i relativi dati anagrafici, titolo di studio, riferimenti dell'iscrizione all'Ordine dei Medici, CCNL applicato oltre che trasmettere le polizze RC Professionali previste dall'art. 17 del presente Capitolato e l'autodichiarazione del singolo professionista di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2021.

Ogni aggiornamento dell'elenco dovrà avvenire nei termini e modalità descritti nel presente documento.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicataria anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda non esonera le responsabilità dell'Appaltatore per quanto riguarda l'esatto adempimento del contratto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Per quanto ivi non previsto valgono le disposizioni sulla legislazione del lavoro.

L'Appaltatore, prima dell'effettiva entrata in servizio del personale impiegato, comunicherà all'UOSD Sanità Penitenziaria dell'Azienda ULSS ed all'Amministrazione Penitenziaria l'elenco nominativo del personale da inserire, fornendo complete informazioni circa i curricula di ciascuno. La Direzione penitenziaria, per la parte di rispettiva competenza, effettuerà la richiesta di informazioni personali a mezzo del sistema di indagine in uso alle forze di polizia. Ove risultassero accertamenti positivi, la Direzione potrà manifestare il mancato gradimento e l'Appaltatore dovrà conseguentemente procedere alla sostituzione di tale personale.

L'esperienza professionale del personale impiegato per l'esecuzione del servizio e del personale sostitutivo dovrà essere pari o superiore a quella proposta con l'offerta tecnica presentata in sede di gara e oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Il personale impiegato nel servizio dovrà attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro e uniformarsi a tutte quelle di carattere generale emanate dall'ULSS n. 2 per il proprio personale. In particolare dovrà:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti;
- prendere visione dei documenti d'ufficio esclusivamente per ragioni di servizio e comunque mantenere il segreto d'ufficio e professionale su dati, documenti, fatti e circostanze riguardanti gli utenti e/o concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS n. 2.

Inoltre il personale impiegato non deve trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Infine il personale dovrà ottemperare alle disposizioni in materia d'orario di lavoro di cui al D.L. n. 66/2003 e secondo quanto previsto dalle note del Direttore Generale dell'area Sanità della Regione Veneto prot. n. 446214 del 28/09/2022 e n. 271849/2023.

ARTICOLO 10 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO e CLAUSOLA SOCIALE

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento e negli atti ad esso collegati, pena l'applicazione di eventuali penali.

L'Appaltatore dovrà adottare tutte le migliori e metodologie operative di cui all'Offerta tecnica presentata in sede di gara.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alla documentazione di gara e alle caratteristiche tecniche dell'Offerta tecnica dell'Appaltatore. In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore, pertanto, non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Stazione appaltante, assumendosene ogni relativa alea.

Nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, salvi in ogni caso i più ampi obblighi assuntivi derivanti dal CCNL applicato dal nuovo aggiudicatario dell'affidamento e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, trattandosi di appalto di servizi, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023, l'Aggiudicataria deve garantire misure orientate alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in

maniera prevalente, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.
La partecipazione alla presente procedura costituisce accettazione esplicita di quanto sopra riportato.

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Appaltatore è tenuto:

- a mantenere riservati i dati sanitari, economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che vengono portati a sua conoscenza, in relazione alla effettuazione delle prestazioni di cui al presente appalto nel rispetto della normativa sulla privacy;
- a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma;
- a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio;
- ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, eliminare il rischio di accesso non autorizzato o non conforme;
- ad individuare per iscritto gli incaricati, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- a gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti dei dati sensibili;
- in caso di trattamento di dati con strumenti diversi da quelli elettronici, a controllare l'accesso ai dati e conservare gli stessi in archivi debitamente custoditi.

L'Appaltatore si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati il livello di discrezione, non inferiore alla cura e discrezione usati dallo stesso nei confronti dei propri dati di natura simile.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori. Si impegna, altresì, ad attenersi scrupolosamente alla normativa vigente sul trattamento dei dati e si impegna a comunicare all'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Gli obblighi sopra elencati non concernono i dati che siano o diventino di pubblico dominio, nonché, salva diversa pattuizione, le innovazioni, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore sviluppi o realizzi in corso di esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Conformemente l'Amministrazione manterrà riservate le informazioni tecniche dell'Appaltatore che venissero portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dall'Appaltatore stesso in fase di esecuzione contrattuale.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda stessa ed ai terzi.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Al presente appalto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal D. Lgs. n. 101/2018).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai

dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'ULSS 2 Marca trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per il presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere dell'Appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali propri soci, rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati alla Stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del contratto di cui al presente appalto, e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti e nei termini sopra evidenziati.

Si richiama il contenuto dell'art. 29 del Disciplinare di gara.

ARTICOLO 13 - SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Controlli qualitativi periodici:

I controlli potranno riguardare, in particolare, le procedure, i protocolli e le istruzioni operative adottate dall'Appaltatore a supporto delle attività, il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la regolare esecuzione e la qualità del servizio erogato, il livello di soddisfazione degli utenti. I controlli dovranno essere effettuati in contraddittorio con un rappresentante dell'Appaltatore o suo delegato e con l'assistenza di personale clinico.

Il controllo sulle prestazioni erogate dall'Appaltatore, potrà anche essere effettuato mediante schede di rilevazione (check list) condivise e concordate con i referenti dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana ad avvenuta aggiudicazione. La scheda si concluderà con un risultato complessivo, che indicherà il livello di accettabilità o meno del servizio svolto.

In caso di inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, verbalizzati in contraddittorio con il Referente dell'Appaltatore o suo delegato, la Stazione appaltante ha facoltà di ordinare l'esecuzione immediata o la ripetizione delle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio. Ove ciò non fosse possibile, la Stazione appaltante provvederà a quantificare il livello di disservizio applicando le penalità di cui al presente documento.

Nel caso in cui le fattispecie sopra descritte costituiscano grave inadempimento, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

Fermo restando che rimangono in capo all'Azienda ULSS 2 le attività di supervisione del servizio reso, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, ogni qualvolta lo ritenga necessario, a controlli programmati e/o estemporanei, per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni, conformemente alla normativa di riferimento, al presente capitolato e al progetto tecnico di svolgimento del servizio predisposto dall'Appaltatore e presentato in sede di gara.

I controlli andranno a valutare anche l'osservanza di regolamenti, protocolli, procedure e istruzioni operative dell'Azienda.

L'Azienda ULSS 2 potrà individualmente predisporre, in qualsiasi momento, tutti gli accertamenti ed i controlli sulle modalità operative del servizio che riterrà necessari, onde verificare l'esatta rispondenza delle stesse a quanto statuito contrattualmente.

L'Azienda ULSS 2 si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente Capitolato oltre a quelli dichiarati dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta di gara.

Con l'espressione sistema di monitoraggio e controllo si intende quello strumento volto a:

- controllare l'esistenza o meno dei requisiti cardine del Servizio prestato dall'Appaltatore.
- monitorare il livello del Servizio prestato dall'Appaltatore, valutando, pertanto, la performance fornita da quest'ultima.
- valutare la conformità dell'organizzazione aziendale dell'Appaltatore per garantire il rispetto delle richieste contrattuali.

Nel caso in cui vengano riscontrate delle criticità nelle aree di cui sopra, l'Appaltatore dovrà rendersi disponibile ad incontrare l'Azienda ULSS 2 per la condivisione delle stesse e delle opportune azioni di miglioramento entro 30 giorni dalla loro segnalazione. Inoltre l'Azienda ULSS 2 potrà procedere con formale contestazione e/o l'eventuale applicazione delle penali.

In particolare, per il lotto n. 2, il monitoraggio della qualità del servizio verrà eseguito mediante l'utilizzo di apposita check-list e verrà effettuato senza preavviso e con frequenza almeno mensile.

La non conformità di almeno il 30% delle attività monitorate determinerà l'insufficienza della qualità del servizio erogato e l'applicazione di quanto previsto al successivo art. 14.

ARTICOLO 14 - CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Poiché il servizio contemplato è da ritenersi di pubblica utilità, l'Appaltatore, per nessuna ragione, può interromperlo, sospenderlo o non eseguirlo in tutto o in parte.

Qualora ciò si verificasse, l'Azienda ULSS 2 potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora il servizio sia effettuato in modo difforme o eseguito in ritardo o in violazione delle disposizioni del presente Capitolato saranno applicate le penali.

L'applicazione delle penali avverrà di norma a seguito dei controlli previsti nel presente documento nonché di verifiche puntuali o a campione delle prestazioni eseguite dall'Appaltatore.

Contestazioni

L'Azienda ULSS n. 2 farà pervenire all'Appaltatore, per iscritto, a mezzo di posta elettronica certificata, le osservazioni, le eventuali contestazioni e i rilievi conseguenti ai controlli effettuati dal proprio personale incaricato; comunicherà, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'Appaltatore dovrà uniformarsi nei tempi che l'Azienda Sanitaria indicherà.

Penali

LOTTO 1:

In caso di difformità del servizio rispetto agli obblighi contrattualmente assunti, si procederà all'applicazione di penali, nei casi di seguito elencati, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno e le diverse ipotesi di risoluzione contrattuale per inadempimento.

CONFORMITA' DEL LIVELLO DI SERVIZIO (SLA)	PENALE IN CASO DI RITARDO/ NON CONFORMITA'
Attivazione del servizio entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto o entro 30 giorni dalla data del verbale di anticipata esecuzione oppure entro la data espressamente indicata nel verbale stesso (art. 2)	Per ogni giorno di ritardo: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Designazione al momento dell'avvio di un Referente per le attività oggetto di affidamento (art.5)	Per ogni giorno di ritardo: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Presentazione della programmazione delle fasce di servizio del personale (art. 5)	Per ogni giorno di ritardo: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale
Sostituzione del professionista a seguito di richiesta dell'Azienda (artt. 3, 6 e 8)	Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito dall'Azienda: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.
Il servizio deve essere garantito al 100% (art. 4)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze legate alla mancata esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per ogni fascia di servizio non coperta.
Aggiornamento dell'elenco del personale inserito nell'attività assistenziale (art.8)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione all'entità delle conseguenze legate al mancato aggiornamento dell'elenco del personale, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Il Referente deve garantire la propria reperibilità immediata durante il cambio turno (art. 5)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze legate alla mancata reperibilità durante il cambio turno, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs.

	36/2023 e s.m.i.
Corrispondenza dei professionisti effettivamente impiegati con i professionisti indicati nell'elenco presentato e, in caso di sostituzione, rispetto delle modalità e tempistiche previste (artt. 3, 6 e 8)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze causate dalla mancata corrispondenza tra i professionisti effettivamente impiegati con i professionisti indicati nell'elenco presentato e, in caso di sostituzione, rispetto delle modalità e tempistiche previste, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Rispetto delle disposizioni / procedure / protocolli / linee guida operative impartiti dall'UOSD Sanità Penitenziaria (art. 4)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze causate dal mancato rispetto delle disposizioni/procedure/protocolli/linee guida operative impartite dall'UOSD Sanità Penitenziaria, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Conformità delle polizze assicurative (art.17)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze causate dalla non conformità delle polizze assicurative, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

LOTTO 2:

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente Capitolato, l'Azienda ULSS 2 potrà chiedere all'aggiudicatario il pagamento di una penale, con la graduazione di seguito specificata, fino alla eliminazione del comportamento omissivo o irregolare.

Verrà posta particolare attenzione nei seguenti casi:

- ritardo nella presentazione della programmazione delle fasce di servizio del personale;
- mancata copertura dei piani di lavoro;
- ritardo inizio di una fascia di servizio superiore alla mezz'ora;
- mancato aggiornamento dell'elenco del personale inserito nell'attività assistenziale;
- inottemperanza alle attività previste nei piani di lavoro, in particolare per quanto indicato per ogni singola figura prevista nel capitolato;
- mancato rispetto delle disposizioni/procedure/protocolli/linee guida operative impartite dall'UOSD Sanità Penitenziaria;
- rilevazione insufficiente della qualità del servizio derivante dall'analisi della check list (non conformità di almeno il 30% delle attività monitorate).

CONFORMITA' DEL LIVELLO DI SERVIZIO (SLA)	PENALE IN CASO DI RITARDO/ NON CONFORMITA'
Attivazione del servizio entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto o entro 30 giorni dalla data del verbale di anticipata esecuzione oppure entro la data	Per ogni giorno di ritardo: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

espressamente indicata nel verbale stesso (art. 2)	
Designazione al momento dell'avvio di un Referente per le attività oggetto di affidamento (art.5)	Per ogni giorno di ritardo: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Presentazione della programmazione delle fasce di servizio del personale (art. 5)	Per ogni giorno di ritardo: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Sostituzione del professionista a seguito di richiesta dell'Azienda (artt. 3, 6 e 8)	Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito dall'Azienda: 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Il servizio deve essere garantito al 100% (art. 5)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze legate alla mancata esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per ogni fascia di servizio non coperta.
Ritardo inizio di una fascia di servizio superiore alla mezz'ora (art. 5)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo di inizio servizio, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per ogni fascia di servizio iniziato con un ritardo superiore alla mezz'ora.
Aggiornamento dell'elenco del personale inserito nell'attività assistenziale (art.8)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione all'entità delle conseguenze legate al mancato aggiornamento dell'elenco del personale, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Ottemperanza alle attività previste nei piani di lavoro (art. 4)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione all'entità delle conseguenze causate dall'inottemperanza alle attività, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Rilevazione della qualità del servizio derivante dall'analisi della check list (non conformità di almeno il 30% delle attività monitorate).	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Il Referente deve garantire la propria reperibilità immediata durante il cambio turno (art. 5)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze legate alla mancata reperibilità durante il cambio turno, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Corrispondenza dei professionisti effettivamente impiegati con i professionisti indicati nell'elenco	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto

presentato e, in caso di sostituzione, rispetto delle modalità e tempistiche previste (artt. 3, 6 e 8)	contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze causate dalla mancata corrispondenza tra i professionisti effettivamente impiegati con i professionisti indicati nell'elenco presentato e, in caso di sostituzione, dal mancato rispetto delle modalità e tempistiche previste, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Rispetto delle disposizioni / procedure / protocolli / linee guida operative impartiti dall'UOSD Sanità Penitenziaria (art. 4)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze causate dal mancato rispetto delle disposizioni/procedure/protocolli/linee guida operative impartiti dall'UOSD Sanità Penitenziaria, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Conformità delle polizze assicurative (art.17)	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze causate dalla non conformità delle polizze assicurative, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

- In caso di inadempimento totale degli obblighi contrattuali o a seguito di tre applicazioni di penali per inadempimento parziale, il contratto potrà essere risolto con incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.

Le penali dovute non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Tutte le contestazioni ufficiali operate nei confronti dell'Appaltatore potranno essere precedute da un riscontro dei fatti effettuato in contraddittorio con il responsabile referente dell'Appaltatore stesso o generando elementi oggettivi di presenza delle contestazioni (es.: fotografie).

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dal presente articolo, saranno contestate all'Appaltatore per iscritto.

L'Appaltatore potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni solari e continuativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante a giustificare l'inadempienza, saranno applicate all'Appaltatore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà con le seguenti modalità:

- con nota di accredito da emettersi dall'impresa inadempiente;
- sui crediti dell'impresa, derivanti dal contratto cui esse si riferiscono;
- ovvero, qualora questi ultimi non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri eventuali contratti che l'impresa avesse in corso con la Azienda sanitaria;
- in ogni caso, l'ammontare delle penalità potrà essere addebitato sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione del deposito dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta dell'Azienda Sanitaria.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, la Stazione Appaltante ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto, oltre al risarcimento di tutti i danni.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

ARTICOLO 15 - PERSONALE DIPENDENTE COLLABORATORI E/O SOCI LAVORATORI OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO

Tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni in appalto dovrà avere regolare contratto con l'Appaltatore.

L'Appaltatore deve avvalersi di propri operatori qualificati e/o specializzati, che parlino la lingua italiana.

Detto personale dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità. È a carico dell'Appaltatore la predisposizione e l'effettuazione delle visite periodiche ed altri adempimenti previsti per il personale dipendente, collaboratori e/o soci lavoratori impiegati nelle mansioni.

L'Appaltatore dovrà rispettare tutti gli obblighi previdenziali, assicurativi e normativi previsti dalle vigenti disposizioni in materia nonché assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'Azienda ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento dell'appalto.

Il nominativo, la qualifica e le abilitazioni professionali del personale impiegato dall'Appaltatore per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati all'Azienda prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale e successivamente con frequenza semestrale.

L'elenco del personale impiegato dovrà, inoltre essere, comunicato, con gli aggiornamenti dovuti, ad ogni variazione intervenuta.

In caso di sostituzione prevedibile, la comunicazione dei nominativi, della qualifica e delle abilitazioni professionali dovrà avvenire, quanto meno, con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto all'intervenuta sostituzione. Dovrà essere garantito il passaggio di consegne tra il personale uscente ed il/i nuovo/i incaricato/i.

In caso di sostituzione non prevedibile, la comunicazione dei nominativi, della qualifica e delle abilitazioni professionali dovrà avvenire contestualmente al verificarsi dell'evento, in quanto la sostituzione verrà garantita il giorno stesso senza soluzione di continuità per l'assistenza. Anche in questo caso dovrà essere garantito il passaggio di consegne tra il personale uscente ed il/i nuovo/i incaricato/i.

L'Appaltatore dovrà garantire la formazione periodica del proprio personale che, oltre a quella obbligatoriamente prevista dalla vigente normativa (es. crediti ECM), dovrà essere tale da consentire,

anche in relazione a particolari tematiche rilevanti per il personale impiegato, il progressivo miglioramento e la crescita professionale del medesimo.

Il personale dovrà essere opportunamente istruito in merito ai protocolli, sistemi informativi, regolamenti aziendali in vigore presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

In sinergia con la Stazione appaltante si rende necessaria una condivisione su base semestrale dei piani e dei percorsi formativi, assicurando la partecipazione del personale agli stessi.

Gli oneri derivanti dalla partecipazione del personale all'attività formativa, proposta e concordata con la Stazione appaltante, saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale, qualora quest'ultimo non consenta il buono svolgimento delle attività (art. 6 del presente Capitolato).

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda non esonera le responsabilità dell'Appaltatore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e da quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto del presente appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché ad applicare le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva.

Per quanto ivi non previsto valgono le disposizioni sulla legislazione del lavoro.

In particolare l'Appaltatore deve curare che il proprio personale:

- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio Responsabile diretto ogni anomalia, atto, fatto o disfunzione, anche tecnica, che si rilevasse durante lo svolgimento dell'appalto e che risultasse pregiudizievole per lo svolgimento dell'appalto o per l'Azienda Ulss 2;
- tenga sempre un contegno corretto e professionalmente adeguato;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento dell'appalto;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- indossi i dispositivi di protezione individuale, la divisa e il cartellino.

Tutto il personale che dipenderà, ad ogni effetto, direttamente dall'Appaltatore, dovrà essere capace e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà essere curato nella persona.

Dovrà inoltre mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nonché agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica che le prestazioni in appalto richiedono. Il personale dovrà garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono del servizio oggetto del contratto.

Deve inoltre essere di pieno gradimento all'Azienda che ha facoltà di richiedere, in ogni momento, l'allontanamento per manifesta incompatibilità, per imperizia, mancanza di probità o altro, giustificandone i motivi.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Nel caso in cui il personale dell'Appaltatore o dei subappaltatori o subcontraenti ponga in essere comportamenti, atteggiamenti e attività tali da non consentire il buono svolgimento delle attività tanto da costituire grave inadempimento, o violino gli obblighi di cui alla normativa di settore, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

Le presenze in servizio del personale dell'Appaltatore saranno oggetto di registrazione con idonei strumenti di rilevazione, che verranno definiti dalle parti prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale.

ARTICOLO 16 - GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore è obbligato a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La garanzia deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno sei mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Ulss, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione dell'Appaltatore ovvero di terzi aventi causa.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato dall'Azienda e l'Appaltatore dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda.

Lo svincolo della garanzia avverrà solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. Trascorsi 365 giorni dalla scadenza del contratto, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo).

Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, imprese retiste, GEIE, (art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023), la riduzione dell'importo della garanzia del 50% è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione, il consorzio ordinario, il GEIE o la rete di imprese che partecipano alla gara, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la riduzione dell'importo della garanzia del 50% per il possesso della certificazione di qualità è possibile solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata esecutrice oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o della/e consorziata/e esecutrice/i.

La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'Appaltatore possiede i requisiti per la sua riduzione indipendentemente dal fatto che gli stessi siano posseduti dall'impresa ausiliaria.

È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento del contratto.

ARTICOLO 17 - ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA

L'Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi natura e genere (patrimoniale e non patrimoniale), eventualmente subiti da persone o cose, in dipendenza dell'esercizio dell'affidamento, con ciò esonerando l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa Ditta dipendenti, da consulenti e collaboratori, da sub-affidatari e dal relativo personale, e verso tutti i terzi in genere, per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione e gestione dell'affidamento stesso.

E' obbligo dell'Aggiudicataria stipulare con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente operante alla data del presente affidamento, specifica polizza assicurativa di RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), che riporti espressamente la copertura assicurativa del presente affidamento richiamandone l'Oggetto ed il codice CIG, con massimale unico e per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata del servizio e con franchigia non superiore ad € 5.000,00.

La polizza dovrà inoltre:

1. prevedere la copertura verso l'Azienda aggiudicante, tutti i suoi dipendenti e tutti coloro che prestano la loro attività per l'esecuzione dell'affidamento;
2. annoverare espressamente tra gli assicurati, tutte le società/strutture/cooperative eventualmente partecipanti a qualsiasi titolo al servizio oggetto del presente affidamento (esempio RTI), compresi i propri dipendenti e tutti coloro che partecipano alle attività oggetto dell'affidamento;
3. il pagamento della polizza in forma FLAT ovvero unico, senza regolazione del premio a fine periodo assicurativo. In alternativa l'indicazione che il mancato pagamento della regolazione non influisce sulla efficacia della copertura assicurativa;
4. che le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno essere opponibili all' Azienda/Stazione Appaltante.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCG, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa (appendice di precisazione), nella quale si espliciti che la polizza in corso è efficace anche per il presente affidamento, richiamandone le specifiche tra cui l'Oggetto, il codice CIG, il massimale RCT precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri né limiti per massimale annuo. La polizza, comprensiva delle CGA Condizioni Generali di Assicurazione e delle eventuali Condizioni Particolari, e/o l'appendice di precisazione, il tutto redatto in lingua italiana, dovrà essere posta in visione all'Azienda prima dell'inizio delle attività oggetto del presente affidamento, in originale o copia conforme e debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di avvenuto pagamento.

La polizza e/o l'appendice di precisazione di cui sopra, dovrà prevedere che l'assicuratore si impegna a non modificare alcuna clausola contrattuale se non con il benessere dell'Azienda, inoltre l'Aggiudicataria si impegna a notificare tempestivamente all'Azienda, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.aulss2@pecveneto.it, l'eventuale mancato pagamento del premio di rinnovo, ad accettare l'eventuale pagamento del premio di rinnovo da parte dell'Azienda, nel qual caso l'Azienda avrà la facoltà di escutere tale importo dalla cauzione definitiva del prestatore di servizio.

È obbligo dell'Aggiudicataria provvedere alla raccolta, verifica e consegna all'Azienda Ulss 2 delle polizze RC Professionali dei singoli medici e infermieri (qualora l'Appaltatore utilizzi per lo svolgimento del servizio personale in regime libero professionale) che dovranno essere stipulate con primaria compagnia di assicurazione autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RC Professionale e regolarmente operante alla data del presente affidamento, con massimale unico (che non preveda sotto limiti di scorta) e per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e dovrà impegnarsi a mantenere la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio e con franchigia e/o scoperto non superiore nel massimo ad € 5.000,00 e non opponibile al terzo.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative richieste, l'Azienda si riserva di applicare la penale prevista dall'art.7.

Resta ferma la facoltà da parte dell'Azienda di recedere dal Contratto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ARTICOLO 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione, sarà stipulato apposito contratto, ai sensi e con le modalità previste all'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il contratto verrà stipulato entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avverrà entro il termine suddetto per causa imputabile all'Appaltatore (es. mancata presentazione dei documenti contrattuali), quest'ultimo decadrà dall'aggiudicazione e la Stazione

appaltante acquisirà la garanzia provvisoria oltreché riservarsi l'addebito degli eventuali danni e delle eventuali maggiori spese per l'Azienda.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'Appaltatore.

Per quanto concerne l'imposta di bollo sul contratto e sugli atti, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 18 comma 10 del D. Lgs. 36/2023 e di cui all'articolo 3 dell'allegato I.4, della Risoluzione del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 240013/2023 del 28/06/2023, le disposizioni di cui al D.P.R. 642/1972, la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 97/E del 27/03/2002, la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 11/E del 03/04/2006 e di cui all'art. 7 bis comma 3 del D.L. n. 43/2013, convertito con la Legge n. 71/2013, il D.M. del 17.06.2014.

Formeranno parte integrante e sostanziale del contratto e saranno materialmente allegati i seguenti documenti:

- il Capitolato speciale d'appalto;
- gli eventuali chiarimenti forniti in sede di gara;
- l'offerta economica;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis della L. 488/1999.

Formeranno parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati i seguenti documenti:

- progetto tecnico presentato in sede di gara dall'Appaltatore;
- accordo per la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- D.U.V.R.I.;
- cauzione definitiva presentata dall'Appaltatore;
- polizza assicurativa presentata dall'Appaltatore.

In caso di urgenza, il committente, nelle more della stipula del contratto, può disporre l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui l'Appaltatore si scioglia dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo operatore economico affidatario.

L'Azienda si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'Appaltatore receda dal contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Ai sensi del dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Si richiama integralmente il contenuto dell'art. 24 del Disciplinare di gara.

L'Azienda, nel contratto sottoscritto con l'Appaltatore, inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. ed in particolare dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

ARTICOLO 19 - CORRISPETTIVI

I corrispettivi contrattuali dovuti all'Appaltatore dalla Stazione appaltante sono calcolati sulla base del canone e dei prezzi offerti riportati in offerta.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento, negli altri atti di gara e nel contratto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Gli stessi sono dovuti unicamente all'Appaltatore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non possono vantare alcun diritto nei confronti della Stazione appaltante.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, oltre a quanto previsto negli atti di gara, alle caratteristiche tecniche e all'offerta tecnica dell'Appaltatore. In ogni caso l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale che deve intendersi onnicomprensivo.

ARTICOLO 20 - REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie sulla parte della spesa relativa al personale.

La modalità di calcolo della revisione prezzi è pubblicata sul portale istituzionale dell'ISTAT (art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).

Si richiama integralmente il contenuto dell'art. 3.2 del Disciplinare di gara.

ARTICOLO 21 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere espletato con assoluta continuità.

L'Appaltatore, pertanto, per nessuna ragione, potrà sospendere o non eseguire, in tutto od in parte, le attività oggetto del presente servizio, anche in caso di sciopero, pena la risoluzione del contratto. In caso di sciopero del personale o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali le ferie, le aspettative o le malattie), l'Appaltatore dovrà darne comunicazione scritta all'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, con opportuno preavviso.

Resta inteso che l'attività costituisce servizio sanitario essenziale.

In caso di malattia e/o infortunio degli addetti al servizio in questione, l'Appaltatore dovrà assicurare in ogni caso la continuità e l'efficienza del servizio.

In caso di inadempimento dell'obbligo di garantire la continuità assistenziale, il contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

ARTICOLO 22 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Appaltatore dovrà presentare regolare fattura ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica dell'Appaltatore. A tal fine la Stazione appaltante verificherà il corretto addebito del corrispettivo entro 30 gg dalla data di ricevimento delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A.). Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro i 30 giorni successivi dall'esito positivo di dette verifiche di conformità di addebito del corrispettivo.

Tale termine è da considerarsi corretta prassi commerciale del settore, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, modificato dal D.Lgs. 192/2012, e dall'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico viene informato che nel sito www.aulss2.veneto.it, sono state pubblicate le istruzioni operative in merito alla fatturazione elettronica.

Ciascuna fattura sarà emessa con cadenza mensile e posticipata e dovrà contenere il riferimento al contratto, al periodo di fatturazione ed indicare il codice CIG (Codice Identificativo Gara).

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del contratto. Il contratto dovrà prevedere una clausola secondo cui il l'Appaltatore si impegna a che il predetto conto operi nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Sempre in sede di stipula del contratto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i, all'Azienda Sanitaria.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 5 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore possono essere corrisposti, a fronte di specifica richiesta, gli interessi moratori nei termini disposti per legge salvo diverso accordo tra le parti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

La Stazione appaltante, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice Civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto.

E' fatto espresso divieto all'Appaltatore di cedere i crediti derivanti dal contratto stipulato con l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, vantati nei confronti di questa.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'Appaltatore, i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati dal servizio oggetto del presente appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Azienda procederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore, previa verifica della regolarità contributiva.

L'Appaltatore ed i subappaltatori dovranno trasmettere all'Azienda ULSS n. 2 all'atto della stipula del contratto e, successivamente, in corso di esecuzione delle prestazioni, con cadenza mensile, **tutta la documentazione** prevista all'art. 17-bis del D.Lgs. n. 241 del 09/07/1997, come modificato dal D.L. 26/10/2019 n. 124, convertito dalla L. 19/12/2019 n. 157.

In caso di R.T.I., il pagamento sarà effettuato alla capogruppo o alle singole imprese costituenti il R.T.I. Il pagamento delle fatture verrà effettuato a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana.

I canoni e i prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni costo necessario all'erogazione del servizio (es: oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, contributivi, spese generali, spese per la registrazione del contratto ecc.), ad esclusione dell'I.V.A..

ARTICOLO 23 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente capitolato si conviene che, in ogni caso, la Stazione appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con p.e.c., nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L'Appaltatore, nella sua qualità di Appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i sub contraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine, la Stazione appaltante verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il sub contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso.

Si richiama integralmente il contenuto dell'art. 25 del Disciplinare di gara.

ARTICOLO 24 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023. È altresì nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In caso di violazione del disposto di cui al paragrafo precedente, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 C.C.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 C.C.).

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 119 del D.Lgs. n.36/2023 e dalle altre disposizioni di Legge in vigore alla data di pubblicazione del Bando di gara.

Si richiama integralmente il contenuto dell'art. n. 8 del Disciplinare di gara.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'Appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere depositata presso l'Azienda almeno 20 (venti) giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del servizio o delle prestazioni date in subappalto.

L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, dell'osservanza delle norme relative al trattamento economico o normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

I subappaltatori trasmettono alla Stazione appaltante, per tramite dell'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

L'Appaltatore si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena della nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

La Stazione appaltante verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

L'Appaltatore ed il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo.

In caso di subappalto, si precisa che il subappaltatore deve rispettare l'organizzazione ed i dettagli tecnici/operativi proposti in sede di gara dall'Appaltatore.

ARTICOLO 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è disciplinata oltreché dall'art. 122 del D.Lgs. n.36/2023, che qui si intende integralmente richiamato, dal presente documento, dal contratto e dagli altri documenti di gara.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda oltre al risarcimento di eventuali danni, avrà anche il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva.

L'Azienda, in caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi contrattuali potrà assegnare, mediante comunicazione scritta (diffida ad adempiere), un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto sarà risolto di diritto (art. 1454 Codice Civile).

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'Appaltatore, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, con lettera inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), e di rivolgersi ad altre Ditte, ponendo a carico dell'Appaltatore inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, nei seguenti casi:

- dopo tre (3) contestazioni scritte per grave inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato e dal progetto presentato dall'Appaltatore;
- nel caso di inadempimento di notevole importanza, contestato per iscritto, che faccia venir meno la fiducia nella puntualità e precisione dei successivi adempimenti;
- qualora, comunque, il servizio non risultasse di completo gradimento dell'Azienda per cause motivate e comunicate per iscritto.

L'Azienda, inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al Fornitore, da effettuarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), potrà risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

1. mancato superamento del periodo di prova;
2. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;

3. in caso di revoca delle autorizzazioni per l'esercizio della professione sanitaria;
4. di commissione di uno dei reati di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle Leggi antimafia e di commissione di violazioni, infrazioni, irregolarità di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. in caso di reiterati ritardi nell'esecuzione del servizio o reiterato mancato rispetto delle modalità di esecuzione dello stesso;
6. in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza;
7. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16/03/1942, n. 267 e s.m.i.), di fallimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 124, commi 4 e 5, del D.Lgs. 36/2023, di liquidazione coatta o in pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, in caso di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore;
8. in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Appaltatore subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
9. nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta dell'Azienda ULSS;
10. nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore ovvero in caso di perdita dei requisiti richiesti dal Disciplinare accertata dalla Stazione appaltante in corso di esecuzione del contratto;
11. in caso di mancato rispetto dei termini dell'avvio del servizio previsto dal presente capitolato;
12. in caso di mancata rispondenza ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti dal presente capitolato;
13. per non produzione dei titoli di studio del personale impiegato a seguito di verifica e su richiesta della Stazione appaltante;
14. per sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Appaltatore di uno o più dei servizi affidati senza motivo ritenuto giustificato dalla Stazione appaltante, per continuata e reiterata violazione degli orari e delle prestazioni concordate con i responsabili dei servizi;
15. con riferimento al lotto 2: in caso di inadempienza in ordine al rispetto del piano di riassorbimento del personale (clausola sociale);
16. in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato e nei restanti atti di gara.

Il contratto sarà risolto di diritto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i..

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'articolo dedicato del presente documento, il contratto sarà risolto qualora, dai controlli effettuati, emergesse presenza di personale dell'Appaltatore sprovvisto di titolo di studio adeguato. In tal caso si provvederà, altresì, alla segnalazione all'Autorità competente.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno dell'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente, sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Azienda Sanitaria e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Appaltatore, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa, nulla spetta all'Appaltatore. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire, a richiesta dell'Azienda Sanitaria la continuità del servizio di cui al presente appalto, fino a che lo stesso non sia assegnato ad altro operatore economico e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

In ogni caso di risoluzione, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto del servizio oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio, alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario Appaltatore in sede di offerta.

ARTICOLO 26 - RECESSO

In caso di recesso troverà applicazione l'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché le norme del Codice Civile in materia.

L'Azienda ULSS n. 2 potrà in qualsiasi momento recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 C.C., così come previsto dall'art. 21- sexies L. 241/1990, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, nei casi di seguito riportati:

- qualora le procedure ordinarie di reclutamento del personale, sia dipendente sia in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, dessero esito positivo, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.L. 34/2023 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 56/2023;
- qualora cessasse la necessità dell'esternalizzazione del servizio e venissero assegnate all'Azienda ULSS n. 2 le risorse professionali necessarie alla sua esecuzione interna;
- per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
- qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica dei servizi di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip S.p.A..

L'Azienda ULSS n. 2 potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'Appaltatore delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e dei mancati guadagni.

ARTICOLO 27 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana ha adottato, con deliberazione n. 198 del 31.01.2023, il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, corredato dei relativi allegati, il quale prevede una specifica sezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza", ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2021, n. 113, nonché secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia a livello nazionale, in particolare dalla Legge della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e regionale, in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione (PNA).

La violazione degli obblighi derivanti può costituire causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 28 - DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

All'affidamento del servizio di cui trattasi si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le seguenti clausole ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato con l'Appaltatore verrà (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), risolto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 84, del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la stazione appaltante applica a carico dell'Appaltatore, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

2) ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. e l'Appaltatore si sia reso inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

3) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La Stazione Appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 6/09/1982, convertito nella L. n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento

della Ditta sub affidataria ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di una attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

L'Appaltatore dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. .

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/ nell'esecuzione dei servizi/delle forniture la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere il medesimo obbligo.

ARTICOLO 29 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 04.03.2021 e pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che, a qualunque titolo, sono coinvolti nell'esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Si richiama integralmente il contenuto dell'art. 26 del Disciplinare di gara.

ARTICOLO 30 - NORMATIVA E INNOVAZIONE NORMATIVA

L'appaltatore deve uniformarsi a tutte le normative esistenti in materia che regolano le specifiche modalità di esecuzione dei servizi resi, oggetto del presente documento.

Qualora nel corso della validità del contratto fossero emanate nuove normative regionali, nazionali o comunitarie per quanto attiene il servizio reso ed in generale per nuovi istituti giuridici che impattino sull'esecuzione del servizio reso, l'Appaltatore è tenuto a uniformarsene senza alcun aumento di prezzo.

Inoltre, l'Appaltatore tenuto a rinnovare e trasmettere alla Stazione appaltante le autorizzazioni e le certificazioni nel caso dovessero scadere nel corso di esecuzione contrattuale.

ARTICOLO 31 - VARIAZIONI SOGGETTIVE

Nel caso l'Appaltatore dovesse, durante l'esecuzione del servizio, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante ed in tal caso si applicherà la disciplina del D.Lgs 36/2023;

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

ARTICOLO 32 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DUVRI

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Si precisa che il presente caso riguarda il servizio di assistenza medica, infermieristica e assistenza all'attività odontoiatrica, presso la Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso, pertanto:

- l'attività oggetto del servizio, viene svolta in locali appartenenti alla Casa Circondariale e l'Istituto Penale Minorile di Treviso, che risultano fuori della giuridica disponibilità dell'Ente Committente (Azienda Ulss 2);
- restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Pertanto, a seguito dell'analisi delle attività descritte ed in considerazione dei luoghi di espletamento, si rimanda al Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) redatto dalla competente Amministrazione della Casa Circondariale e dell'Istituto Penale Minorile per il governo dei rischi da interferenza tra personale dell'Istituto, e personale dell'Aggiudicataria e dell'Azienda Committente (Ulss 2), che verrà allegato al contratto stipulato con l'Aggiudicatario.

Si sottolinea che ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche del servizio andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

ARTICOLO 33 - MODIFICHE NORMATIVE, NORME DI RINVIO, FINALI, FORO COMPETENTE

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con

il contratto medesimo, l'Azienda e l'Aggiudicataria potranno concordare le opportune modifiche ai documenti sopra richiamati sul presupposto di un equo temperamento dei rispettivi interessi.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Aggiudicataria e l'Azienda Sanitaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

Allegato 1: Check-list Monitoraggio e controllo della qualità (Lotto n. 2).

CHECK LIST Monitoraggio e controllo della qualità	SI	NO	NP*
Il personale indossa la divisa del suo profilo professionale pulita come indicato dal Capitolato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il personale utilizza i DPI dati in dotazione all'Appaltatore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il personale sanifica le superfici orizzontali e verticali dopo aver utilizzato le postazioni di lavoro (carrello medicazioni; carrello terapia; sostituzione carta monouso per lettini visite; sanificazione seduta riunito dentistico tra un paziente e l'altro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il personale mantiene in ordine le postazioni di lavoro e tutti i locali adibiti all'area sanitaria, sgombrando da oggetti taglienti (forbici, cucitrice a pinza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il personale controlla in modo appropriato, secondo calendario, check list attività giornaliera, materiali e presidi, con appositi moduli/schede controllo scadenze, apponendo firma dell'operatore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il personale esegue correttamente lo smistamento dei rifiuti, secondo le procedure/protocolli aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il personale scarica mensilmente il valore della temperatura del frigorifero, su apposito programma ESCORT, ai fini dei controlli dell'ingegneria clinica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il personale garantisce le buone pratiche di trasmissione/informazioni burocratiche, verso l'amministrazione penitenziaria (matricola; comando; direzione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il personale garantisce che i campioni ematici/urinari vengano mantenuti in modo corretto fino alla presa in carico da parte del corriere che li trasporta nei laboratori di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il personale smaltisce il materiale cartaceo con dati sensibili con apposito distruggi documenti presente presso l'infermeria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il personale riporta nelle confezioni dei disinfettanti la data di apertura e quella di fine stabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il personale (infermieri e ASO) registra puntualmente nell'apposito modulo i movimenti di entrata e uscita dei ferri chirurgici dalla centrale di sterilizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'Appaltatore, alla fine del mese, trasmette il piano delle fasce di servizio effettivamente svolto, comprensivo delle variazioni avvenute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evidenza dell'effettuazione del piano formativo annuale al di fuori dell'orario di servizio (verifica ogni 4 mesi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evidenza dell'effettuazione della formazione ai piantoni (verifica ogni 6/12 mesi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATA RILEVAZIONE _____ FIRMA VALUTATORE _____



AZIONI DI MIGLIORAMENTO SUGGERITE DAL VALUTATORE:

CONCLUSIONI DEL RESPONSABILE:

FIRMA DEL COORDINATORE

FIRMA DEL DIRETTORE



**REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2
MARCA TREVIGIANA**

SCHEMA DI CONTRATTO

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA, DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ ODONTOIATRICA PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE E L’ISTITUTO PENALE MINORILE DI TREVISO, PER IL PERIODO DI 36 MESI. LOTTO_____ - CIG N._____

Tra:

L’Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca trevigiana – Codice Fiscale 03084880263 - con sede legale in Via Sant’Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 Treviso, che nel contesto dell’Atto verrà chiamata per brevità anche “Azienda Socio - Sanitaria”, rappresentata dal Dott. Giuseppe Magliocca, nato a Capua (CE) il 27.10.1967, Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni, delegato alla firma del presente contratto dal Dott. Francesco Benazzi, nato a Treviso il 02.03.1956, nella sua qualità di Direttore Generale, giusta Deliberazione n. _____ del _____

e:

La Ditta _____ - Codice Fiscale e Partita IVA: _____ - con sede legale in _____, che nel contesto dell’Atto verrà chiamata, per brevità, anche “Ditta Aggiudicataria” rappresentata dal Dott./Sig. _____, nato a _____ il _____ residente in _____ - C.F. _____ che interviene in questo atto in qualità di _____ (*se procuratore*) giusta procura del _____ rilasciata dal dott. _____, Notaio in _____, Repertorio n. _____ - Raccolta n. _____ registrato all’Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____.

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ è stato affidato alla “Ditta Aggiudicataria” il servizio di “-----

per il periodo di _____ mesi;
- In data _____ si sono conclusi con esito positivo i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi del D.lgs. 36/2023;
- Con nota del _____, a firma del Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell’“Azienda Socio – Sanitaria”, è stato regolarmente notificato l’esito di gara
- la “Ditta Aggiudicataria” con nota del _____, acquisita al protocollo generale dell’“Azienda Socio -Sanitaria” n. _____, in data _____, ha presentato:

- polizza fideiussoria n. _____ rilasciata da _____ il _____ di euro _____, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione del servizio, IVA esclusa, (*eventuale*) ridotto del 50% in quanto in possesso della certificazione conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (*descrizione relativa alla certificazione presentata comprese eventuali certificazioni qualità che hanno permesso l'ulteriore riduzione della cauzione es. UNI EN ISO 14001, ecc...* (vedi comma 8 dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023) rilasciata dell'Ente certificatore _____ il _____, a garanzia degli obblighi contrattuali;
 - (*eventuale*) polizza assicurativa n. _____ emessa da _____, valida fino al _____;
 - dichiarazione del _____ resa ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187;
 - comunicazione del conto corrente dedicato nonché dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso, ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 e s.m.i.;
- L' "Azienda Socio - Sanitaria" ha acquisito la regolarità contributiva della "Ditta Aggiudicataria" al fine della stipula del contratto;
- (*solo se il contratto è sotto soglia comunitaria*) L' "Azienda Socio-Sanitaria" ha inoltrato alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) richiesta telematica di comunicazioni ai sensi dell'art. 87 del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i., in data _____;
- (*solo se il contratto è sotto soglia comunitaria e con risposta della BDNA*) La Banca Dati Nazionale Antimafia B.D.N.A. con nota protocollo n. _____ del _____, ha comunicato che "a carico della nome ditta _____ e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011, alla data odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.;
- (*solo se il contratto è sotto soglia comunitaria e dalla consultazione in BDNA non risulta immediatamente l'esito*) l'art. 88, comma 4bis, del D.lgs. 6.09.2011 n. 159 e s.m.i., dispone che decorso il termine di trenta giorni, dalla consultazione, le Amministrazioni possono procedere anche in assenza delle comunicazioni antimafia, fatta salva la facoltà di revoca o recesso nel caso in cui, cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67, siano accertate successivamente;
- (*solo se il contratto è sopra soglia comunitaria*) L' "Azienda Socio-Sanitaria" ha inoltrato alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) richiesta telematica di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. in data _____;
- (*solo se il contratto è sopra soglia comunitaria e con risposta della BDNA*) La Banca Dati Nazionale Antimafia B.D.N.A. ha comunicato che

“a carico della nome ditta e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.lgs. 159/2011, alla data odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.lgs. 159/2011 né le situazioni di cui all'art.84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo”;

- *solo se il contratto è sopra soglia comunitaria e si proceda prima di conoscere l'esito delle informazioni*) l'art. 92, comma 3, del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i., dispone che decorso il termine di trenta giorni, ovvero, nei casi d'urgenza, immediatamente, dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), le Amministrazioni possono procedere anche in assenza delle informazioni del Prefetto, fatta salva la facoltà di revoca o recesso nel caso in cui i tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente;
- *(se c'è anticipata esecuzione)* il Direttore dell'esecuzione, Dott./Ing. _____, Dirigente Responsabile del _____ -dell'“Azienda Socio – Sanitaria” in data _____ ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023, ha sottoscritto il verbale di esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza;
- il termine dilatorio previsto dall'art. 18 comma 3 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., risulta scaduto il _____.

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'“Azienda Socio - Sanitaria” affida alla “Ditta Aggiudicataria”, come sopra rappresentata nella persona del Sig. _____, che a tale titolo accetta, il servizio di _____ *(se esistono più lotti, specificare quali)* Lotto n. _____, per il periodo di _____ mesi.

ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

La “Ditta Aggiudicataria” si obbliga alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale, (Allegato n. __) che fanno parte integrante al presente contratto.

ART. 3 - IMPORTO E DURATA

Le condizioni economiche del presente contratto sono indicate nell'offerta economica presentata dalla “Ditta Aggiudicataria”, allegata quale parte integrante al presente contratto (Allegato n. __).

L'importo complessivo del servizio per il periodo di _____ mesi/anni è pari a Euro _____ = (importo in lettere) IVA al _____ esclusa, corrispondenti a complessivi Euro _____ (importo in lettere) IVA al _____ inclusa *(se*

c'è il DUVRI ed è previsto un onere economico aggiuntivo) di cui € _____ (importo in lettere) IVA al _____ esclusa, corrispondenti a complessivi Euro _____ (importo in lettere) IVA al _____ inclusa, relativi ad oneri per la sicurezza legati al DUVRI.

Il contratto avrà durata di _____ mesi/anni a decorrere dal _____ data di effettivo inizio del servizio, *(se esiste anticipata esecuzione)* _____ data di decorrenza anticipata del servizio.

(se previsto dal CSA) Alla scadenza del contratto la “Ditta Aggiudicataria” avrà l’obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando l’“Azienda Socio - Sanitaria” non abbia provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto e ciò fino al limite massimo di giorni dalla scadenza.

(se previsto dal CSA) L’“Azienda Socio - Sanitaria” si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alla scadenza del servizio fino ad un massimo di 24 mesi, ai sensi della normativa vigente.

L’“Azienda Socio-Sanitaria” ai sensi dell’art. 1353 del C.C., risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la “Ditta Aggiudicataria” possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria:

-qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l’affidamento del servizio oggetto del presente contratto, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto.

- *(se del caso)* per mutate esigenze anche organizzative della “Azienda Socio - Sanitaria”.

ART. 4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà avvenire secondo quanto previsto dall’art. 22 del Capitolato Speciale.

ART. 5 - REVISIONE PREZZI

Per quanto riguarda la revisione prezzi vedasi l’art. 20 del Capitolato Speciale.

ART. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO

La “Ditta Aggiudicataria”, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, ai sensi dell’articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal codice di comportamento dei dipendenti dell’Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, approvato con deliberazione del direttore Generale n. 2356 del 13/11/2024 e pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente.

La “Ditta Aggiudicataria” si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell’esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 7 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La “Ditta Aggiudicataria” prende atto che, sulla base della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, l’“Azienda Socio - Sanitaria” ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente, e si impegna ad osservarne il contenuto.

La violazione degli obblighi derivanti, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Per altre disposizioni si rinvia all’art. 14 del Capitolato Speciale.

ART. 8 – SUBAPPALTO

(articolo eventuale, se la società ha dichiarato di voler subappaltare)

Il Subappalto è autorizzato nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e in particolare dell’art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., nei limiti indicati dalla “Ditta Aggiudicataria” stessa nell’offerta presentata in sede di gara per l’affidamento del servizio di cui al presente contratto.

La “Ditta Aggiudicataria” si impegna a depositare il contratto di subappalto presso l’“Azienda Socio Sanitaria” entro il termine previsto nel D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si richiama integralmente il disposto dell’art. 24 del Capitolato Speciale e del già citato art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La “Ditta Aggiudicataria” si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, potrà essere risolto automaticamente nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice CIG è il seguente:

_____.

La “Ditta Aggiudicataria” si impegna a dare immediata comunicazione all’ “Azienda Socio - Sanitaria” ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell’ambito del presente contratto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy – D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall’ “Azienda Socio-Sanitaria”, per l’esecuzione del presente contratto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni.

Ai fini del presente contratto, l’ “Azienda Socio - Sanitaria” potrà quindi effettuare il trattamento di dati personali riguardanti la “Ditta Aggiudicataria”, solo ove si tratti di rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori di quest’ultima.

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati per l’esecuzione del presente contratto sono raccolti e trattati dall’ “Azienda Socio – Sanitaria” quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per l’esecuzione del presente contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati (“interessato”) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E’ onere della “Ditta Aggiudicataria” garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti, soci e collaboratori, che vengano comunicati all’ “Azienda Socio-Sanitaria” ai fini dell’esecuzione del presente contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

(se il Resp. Esterno viene nominato contestualmente alla stipula del contratto)

Ai sensi dell’art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e dell’art. 13 del Regolamento dell’ “Azienda Socio-Sanitaria” per la protezione dei dati

personali, la “Ditta Aggiudicataria” viene nominata responsabile esterno del trattamento dei dati con apposito accordo allegato al presente contratto.

(se il Resp. Esterno è stato precedentemente nominato es. nei casi di esecuzione anticipata) Ai sensi dell’art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e dell’art. 13 del Regolamento dell’”Azienda Socio-Sanitaria” per la protezione dei dati personali, la “Ditta Aggiudicataria” è stata nominata responsabile esterno del trattamento dei dati con apposito accordo allegato al presente contratto.

ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Progetto è il/la _____ Dirigente Responsabile del Servizio _____ -dell’“Azienda Socio - Sanitaria” e il Direttore dell’Esecuzione è il/la _____ Dirigente Responsabile del Servizio _____ dell’“Azienda – Socio Sanitaria”.

ART. 12 - ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La “Ditta Aggiudicataria” ha eletto domicilio in _____.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la “Ditta Aggiudicataria” e l’“Azienda Socio - Sanitaria” sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per le clausole non espressamente richiamate dal presente contratto, le parti rinviando a quanto già prescritto nel Capitolato Speciale (Allegato n. ____).

In caso di discordanza tra il Capitolato Speciale e il contratto, prevale il presente contratto.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

(se c'è il DUVRI) Si precisa che nel presente caso, valutata la presenza di rischi di interferenza legati allo specifico appalto di livello non trascurabile, si ritiene necessaria l’osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI, che forma parte sostanziale ed integrante del presente contratto (Allegato n. ____), per le quali non si prevede un onere aggiuntivo *(se si prevede un onere economico aggiuntivo)* per le quali si prevede un onere economico complessivo, per il periodo di _____ anni, pari ad € _____ (Euro *in lettere*____) IVA al _____ esclusa, corrispondenti a complessivi € _____ (Euro *in lettere*____) IVA al _____ inclusa *(verificare che nel DUVRI non ci siano annotazioni particolari da apportare nel contratto)*.

ART. 15 – DOCUMENTI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale (Allegato n. ____);
- Offerta Economica della “Ditta Aggiudicataria” (Allegato n. ____);
- Chiarimenti (Allegato n. ____)
- (Dichiarazione resa ai sensi dell’art. 26 comma 3 *bis* della L. 488/1999 (Allegato n. ____);

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non allegati, i seguenti documenti:

- Relazione Tecnica/ Documentazione tecnica;
- Cauzione definitiva;
- (*eventuale*) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – D.U.V.R.I.;
- (*eventuale*) Polizza assicurativa.
- (*eventuale*) Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679;

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico della “Ditta Aggiudicataria”.

Il presente contratto sarà registrato in caso d’uso.

L’imposta di bollo prevista dal D.P.R. n. 642/72 e s.m.i., è stata assolta con le modalità del D.M. 17.06.2014.

Il presente accordo è soggetto alla legge italiana.

Il su esteso atto, dopo essere stato letto, approvato e confermato, viene sottoscritto dalle parti.

NOME DITTA

Il Legale Rappresentante

NOME

AZIENDA UNITA’ LOCALE

SOCIO–SANITARIA N. 2

MARCA TREVIGIANA

Per delega

Il Direttore U.O.C.

**Approvvigionamento e
gestione delle forniture di beni**

Dott. Giuseppe Magliocca

Delibera n. ____ del ____

**ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, in persona del Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore della U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni, delegato alla firma del presente accordo dal Direttore Generale con Deliberazione n. ____ del _____ con sede a Treviso (TV), via S. Ambrogio di Fiera n. 37, CF/P.IVA 03084880263, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR")

- di seguito anche "Azienda" e "Titolare" -

e

[inserire denominazione sociale], in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede a [inserire Comune], via [inserire indirizzo] n. [inserire], C.F. e p. iva [inserire],

- di seguito anche "Fornitore" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

Premesso che

- in esecuzione della deliberazione n. ____ del _____, le Parti hanno stipulato un ____ [contratto, accordo, convenzione, ...] per il servizio di ____ [specificare oggetto del contratto], nell'esecuzione del quale il Responsabile tratterà, per conto del Titolare, e su istruzione dello stesso, dati personali;
- l'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai dati personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). In ogni caso, il Responsabile attua almeno le misure di sicurezza previste dal Manuale sulla Sicurezza nel trattamento dei dati personali dell'European Union Agency for Network and Information Security, versione dicembre 2017, previste per rischi alla sicurezza qualificati come di valore basso e medio. Il Fornitore, con la firma del presente atto, dichiara di presentare le garanzie di cui sopra in ragione delle competenze tecniche e dell'esperienza maturata, nonché del possesso di un'organizzazione, di risorse e di attrezzature adeguate;
[Per soggetti che effettuano trattamenti a rischio, ad es. software house, rinviare alla documentazione di volta in volta utilizzata per la verifica (ad esempio, misure di sicurezza descritte nel Registro dei trattamenti del Responsabile, nel contratto o nel questionario eventualmente somministrato); si ricorda che la scelta del responsabile dovrebbe essere documentata, anche sotto il profilo dell'adeguatezza];

- con il presente Accordo (di seguito “Nomina”) - che costituisce parte integrante e sostanziale del [contratto, accordo, convenzione, ...: usare dicitura scelta all’inizio] – il Titolare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito “GDPR”), con il presente Accordo, designa il Responsabile, che accetta, quale Responsabile del trattamento dei dati effettuato in esecuzione del [contratto, accordo, convenzione, ...: usare dicitura scelta all’inizio]; tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

1. MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO

Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

2. DURATA DEL TRATTAMENTO

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti dalla data di effettivo inizio del servizio e fino alla cessazione del medesimo, comprese le eventuali proroghe o rinnovi contrattuali disposti dall’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, e dalla medesima data il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare.

Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, del [contratto, accordo, convenzione, ...: usare dicitura scelta all’inizio], la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

3. NATURA DEL TRATTAMENTO

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici che cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni:

[rimuovere quanto non applicabile, in base alle esigenze ed all’oggetto del contratto]

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione e strutturazione;
- conservazione e protezione;
- accesso e consultazione;
- adattamento e modifica dei dati;
- estrazione;
- comunicazione mediante trasmissione;
- cancellazione e distruzione.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate al [contratto, accordo, convenzione, ...: usare dicitura scelta all’inizio].

5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati:

[personalizzare precisando le categorie e le tipologie di dati per ciascuna categoria, rimuovendo le categorie e/o le tipologie non pertinenti]

☐ dati di natura comune, quali:

- dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, altro)
- dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile, ID account social, altro)
- dati di pagamento (IBAN, dettagli della carta di credito, account PayPal, altro...)
- dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, ID account social, altro...)
- dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente, CNS, altro...)
- dati relativi all'attività lavorativa (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, informazioni sul tirocinio, informazioni sulla formazione professionale, informazioni su sospensioni)
- dati di istruzione e cultura
- dati relativi all'immagine
- dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione internet, altro...)
- dati ricavati da processi di profilazione
- dati relativi all'ubicazione
- dati di proprietà
- altro (specificare _____)

☐ dati particolari ex art. 9 GDPR, quali:

- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale
- dati relativi all'orientamento sessuale
- dati genetici
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica
- dati relativi all'immagine
- dati che rivelano l'origine razziale o etnica
- dati che rivelano opinioni politiche
- dati che rivelano convinzioni religiose o filosofiche
- dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- altro (specificare _____)

☐ dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR, quali:

- dati relativi a condanne penali
- e relativi certificati antimafia
- dati relativi a reati
- o a connesse misure di sicurezza
- altro (specificare _____)

6. CATEGORIE DI INTERESSATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà i dati delle seguenti categorie di interessati:

[rimuovere i soggetti non pertinenti con l'attività affidata, o adeguare/integrare in base alla necessità]

- pazienti

- assistiti
- utenti (per es. di servizi socio-assistenziali)
- genitori di pazienti/assistiti/utenti
- studenti
- volontari
- candidati
- dipendenti
- collaboratori
- fornitori
- contraenti
- potenziali fornitori
- rappresentanti e referenti dei fornitori
- familiari dei dipendenti
- familiari dei collaboratori
- componenti organo amministrativo
- amministratori pubblici
- componenti collegio sindacale
- utenti del sito web
- utenti di servizi web con registrazione
- concepiti e nati
- deceduti
- condannati, detenuti o sottoposti a misure di sicurezza
- richiedenti asilo
- visitatori
- altri soggetti inquadrati in riprese

7. OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile. In tal caso, il Responsabile informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del Trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del Trattamento dei dati personali. Ai fini del presente Accordo, le istruzioni per il trattamento fornite dal Titolare sono da intendersi nell'insieme del presente Accordo, degli allegati e delle eventuali istruzioni che successivamente e nel corso del rapporto il Titolare si riserva di fornire;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, le inoltra tempestivamente al Titolare;

- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, in particolare nei termini di seguito precisati;
- in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modifica dei dati trattati, divulgazione e/o accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Titolare senza ingiustificato ritardo, collaborando con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt. 35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione del *[contratto, accordo, convenzione, ...: usare dicitura scelta all'inizio]*, il Responsabile mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi, ivi comprese eventuali copie esistenti - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni. Finchè i dati non siano cancellati o restituiti, il Responsabile continua ad assicurare il rispetto del presente accordo;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile.
- Le attività di revisione potranno essere effettuate mediante ispezioni del Titolare, secondo le seguenti regole:
 - o con un preavviso scritto di almeno 5 giorni lavorativi e nel corso dell'orario di lavoro del Responsabile, salva la necessità di effettuare l'ispezione per motivi di emergenza e quando il Titolare ne abbia preventivamente dato comunicazione scritta al Responsabile;
 - o nel limite massimo di una volta all'anno, ad eccezione di ogni ulteriore ispezione che il Titolare sia obbligato a svolgere su richiesta dell'Autorità di Controllo e/o a seguito di avvenimenti (come ad esempio dopo l'accadimento di un data breach) che rendano necessarie ulteriori attività;
 - o I costi dell'ispezione saranno sostenuti dal Titolare, tuttavia il Responsabile deve allocare le risorse richieste dal Titolare per effettuare l'ispezione.
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ove previsto, individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione al *[contratto, accordo, convenzione, ...: usare dicitura scelta all'inizio]*, provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (di seguito "Provvedimento") in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:
 - o intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;
 - o predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;

- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici ovvero delegare tali operazioni a soggetti debitamente istruiti.

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto. Il Responsabile informa immediatamente, in maniera documentabile, il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni del Titolare violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o dell'Unione Europea, relative alla protezione dei dati. Il Responsabile ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma del presente Accordo qualora, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili, il Titolare insista sul rispetto delle istruzioni.

Il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati o della presente Nomina.

8. ALTRI RESPONSABILI

Laddove il Responsabile coinvolga ulteriori responsabili del trattamento (a seguire "Subresponsabili") per lo svolgimento del Trattamento, deve rispettare le condizioni di cui ai par. 2 e 4 dell'art. 28 GDPR.

Quando il Responsabile coinvolge un Subresponsabile per eseguire specifiche attività per conto del Titolare, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati definiti nel presente Accordo devono essere imposti al Subresponsabile a mezzo di contratto o di altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati Membri dell'Unione Europea, in particolare fornendo garanzie sufficienti per l'applicazione di misure tecniche organizzative appropriate, tali da consentire che il Trattamento soddisfi i requisiti del presente Accordo e del GDPR.

Qualora un Subresponsabile, nominato dal Responsabile ai sensi della presente clausola, ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del predetto Subresponsabile, ai sensi dell'art. 28 par. 4 GDPR.

(eventuale)

Il/I subresponsabile/i autorizzato/i dal Titolare al momento della conclusione del presente Accordo è/sono inseriti nell'elenco sotto riportato:

	NOME/RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO, CF / P.IVA	ATTIVITA' SVOLTA	NOME, QUALIFICA E DATI DI CONTATTO DEL DPO / DEL REFERENTE
1				

2				
3				
4				

Il Responsabile si impegna a ricorrere ad ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta del Titolare. Il Responsabile presenta la richiesta di autorizzazione specifica almeno 15 giorni prima di ricorrere ad un nuovo subresponsabile, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al Titolare di decidere in merito all'autorizzazione.

9. TRASFERIMENTI VERSO PAESE TERZO O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del Responsabile è effettuato soltanto su istruzione documentata del Titolare o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il Responsabile, e nel rispetto del capo V del GDPR.

Il Titolare conviene che, qualora il Responsabile ricorra a un Subresponsabile, conformemente all'articolo 9, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Titolare) e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del GDPR, il Responsabile e il Subresponsabile possono garantire il rispetto del capo V del GDPR utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, par. 2, del GDPR, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

(eventuale)

Il Titolare autorizza il trasferimento dei dati verso il Paese sotto indicato in base alla specifica condizione di liceità indicate:

PAESE DI TRASFERIMENTO	CONDIZIONI DI LICEITÀ
Andorra, Argentina, Australia PNR, Canada, Faer Oer, Giappone, Guernsey, Isola di Man, Israele, Jersey, Nuova Zelanda, Svizzera, Uruguay, USA, PNR	Decisione di adeguatezza della Commissione ex art. 45, GDPR
Regno Unito, Irlanda del Nord	Decisione di adeguatezza della Commissione ex art. 45, GDPR
USA	<ul style="list-style-type: none"> - Adesione al Data Privacy Framework - BCR - Norme vincolanti d'impresa ex art. 46, par. 2, lett. b), GDPR - SCC - Clausole contrattuali tipo ex art. 46, par. 2, lett. c) e d), GDPR - Deroghe ex art. 49, par. 2, GDPR (specificare_____)
Altri Paesi extra UE	<ul style="list-style-type: none"> - Decisione di adeguatezza della Commissione ex art. 45, GDPR - Strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici ex art. 46, par. 2, lett. a) - BCR - Norme vincolanti d'impresa ex art. 46, par. 2, lett. b), GDPR

	<ul style="list-style-type: none"> - SCC - Clausole contrattuali tipo ex art. 46, parag. 2, lett. c) e d), GDPR - Codice di condotta ex art. 46, parag. 2, lett. e), GDPR - Clausole contrattuali ad hoc ex art. 46, parag. 3, lett. a), GDPR - Accordi amministrativi ex art. 46, parag. 3, lett. b), GDPR - Deroghe ex art. 49, parag. 2, GDPR (specificare_____)
--	--

10.MODIFICHE CONTRATTUALI

Qualsiasi modifica o integrazione della presente Nomina dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcuna istruzione ivi contenuta.

11.DISPOSIZIONI FINALI

La presente Nomina revoca e sostituisce espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

In relazione al diritto al risarcimento e responsabilità trovano applicazione, per quanto applicabile al trattamento oggetto del presente accordo, le previsioni di cui all'art. 82, par. 4 e 5 GDPR.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Nomina, il Titolare ed il Responsabile del Trattamento rinviano al GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Data _____

Per il Titolare del trattamento, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana,
Il Direttore Generale, (oppure, per es., Il RUP)

Per il Responsabile del trattamento, [inserire denominazione sociale]
